



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
ที่ ๕๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม PISA Gamification

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้กิจกรรม PISA Gamification สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้สู่การพัฒนา สมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อคัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทนแข่งขัน PISA Gamification Challenge Thailand ๒๐๒๔ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคัดเลือกครูที่มีผลงานดีเด่น PISA Gamification Teacher Awards ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

เพื่อให้การกิจกรรม PISA Gamificationเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแก้ปัญหา กรณีเกิดปัญหาอย่างทันท่วงที ประกอบด้วย

๑. นายวันชัย เกิดมีโภชน์	ผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวยุพาพร ศรีโยธา	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสนา ศักดิ์ศรีพาณิชย์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๕. นางกัลยา พึ่งเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนารีรัตน์ บุญยแสนะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๗. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๘. นายธีระณัฑ์ นิตินันท์วัฒนโน	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๙. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	คณะกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	รองประธานคณะกรรมการ
๓. น.ส.ณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงศ์	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๔. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๗. นางปานิสรา ศิลาล	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. วางแผน และอำนวยการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๒. จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจัดกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามที่กำหนด
๓. วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการจัดการจัดกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลและวางแผนการขับเคลื่อนต่อไป
๔. ดำเนินการอื่นใดที่สนับสนุนการจัดการจัดกิจกรรม ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะกรรมการแข่งขัน PISA Gamification Challenge Thailand ๒๐๒๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวฐานิตา แก้วศรี | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๓. น.ส.ณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงศ์ | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางพิมพ์พร แสงแก้ว | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายนิติกร สุทธิศาล | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางปาณิสรา ศีลาพล | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผน การจัดการแข่งขันฯ ตามเกณฑ์
๒. ดำเนินการจัดการแข่งขันฯ ตามกรอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. จัดทำและสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขันฯ
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมการแข่งขันฯ
๕. ประเมิน สะท้อนผล ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการแข่งขันฯต่อไป

๓. คณะกรรมการคัดเลือกครูที่มีผลงานดีเด่น PISA Gamification Teacher Awardsประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางปาณิสรา ศีลาพล | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๓. น.ส.ณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงศ์ | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางพิมพ์พร แสงแก้ว | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายนิติกร สุทธิศาล | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวฐานิตา แก้วศรี | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายณัฐดนัย โสทะ | ครู โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. วางแผน การจัดการกิจกรรมการคัดเลือกครูฯ ตามกรอบ
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการคัดเลือกครูฯ ตามกรอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมการคัดเลือกครูฯ ก่อน-ระหว่าง-หลัง
๕. ประเมิน สะท้อนผล ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการประชุมต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|
| ๑. นายธนิตย์ สุขโข | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม ศึกษานานาชาติ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางปณิสรา ศิลาพล | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายนิติกร สุทธิศาล | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕. นายสุรศักดิ์ สุขประกอบ | ครูช่วยราชการฯ | คณะทำงาน |
| ๖. นายรุจิภาส ภูทอง | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๗. นายชัยวัฒน์ กะวิเศษ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. ว่าที่ร.ต.หญิง ฐิตาวรรณ พิโยค | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี เครื่องเสียง ไมค์ ระบบไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์
๒. ถ่ายภาพกิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว คลิปและเสียง ในระหว่างการแลกเปลี่ยน

เรียนรู้ว่า

๓. ตัดต่อภาพนิ่ง คลิป และเสียง เพื่อนำไปจัดทำเป็นสื่อประกอบการรายงาน
๔. จัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่อสาธารณชน

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม และสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางทรงศิริ อนุพานิชย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางวิยะดา เสงี่ยมผล | ครูช่วยราชการฯ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุพิชชา ฉัตรกัน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวกัญญา เดชผล | แม่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวอรสา เอมทิม | แม่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๗. นางบุญเรือน ชิวสุทธยานนท์ | แม่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. ว่าที่ร.ต.หญิง ฐิตาวรรณ พิโยค | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ ผู้เข้าประชุม เวที ที่นั่งประธาน และโต๊ะวิทยากร
๒. จัดเตรียมที่เคารพสถาบันหลักของชาติให้พร้อมและสมบูรณ์
๓. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ และแขกที่เข้าร่วม
๔. จัดทำแบบบรรยายงานตัว และรับรายงานตัวผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ พร้อมตรวจสอบการลงลายมือชื่อให้สมบูรณ์
๕. จัด แจก เอกสารประกอบการประชุม (ถ้ามี)

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|----------------------|
| ๑. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน ภาระงานคณะทำงาน และสินทรัพย์ | |
| ๒. นางรุ่งทิพย์ ศิริจันทร์วงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางบัวเรือน พงษ์เสือ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์ทรง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวนันทนิษฐ์ คำสอน | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของกิจกรรมฯ ตามระเบียบฯ
๒. จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง วัสดุ ตามระเบียบฯ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางปานิสรา ศิลาพล | ศึกษานิเทศก์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางวิยะดา เชียงหลิว | ครูช่วยราชการ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวณัฐนันท์ จาดคำ | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนและจัดทำการประเมินผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ประเมินผลความพึงพอใจ
๒. สรุป รวบรวม และประเมินผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ
๓. จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมกิจกรรม และคณะทำงาน
๔. จัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์นำเสนอ
๕. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย เกิดมโฆชนิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร