



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๕๐๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน”

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) และกำกับสถานศึกษาให้ปรับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับชั้นให้สอดคล้องกับโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร นั้น

เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการคุณภาพผู้เรียน” มาใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแก้ปัญหา กรณีเกิดปัญหาอย่างทันท่วงที ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|
| ๑. นายวันชัย เกิดมีโกชน์ | ผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวยุพาพร ศรีโยธา | รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางทรงศิริ อุณพานิชย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสนา ศักดิ์ศรีพาณิชย์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๕. นางกัลยา พึ่งเจียม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวนารีรัตน์ บุญยเสนาะ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๘. นายธีระณัฑ์ นิตินันท์วัฒน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวธัญรติ พากเพียร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวธัญรติ พากเพียร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวฐานิดา แก้วศรี | ศึกษานิเทศก์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. น.ส.ณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงศ์ | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |

-๗.นางปานิสรา...

๗. นางปานิสร่า ศิลาพล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน และอำนวยการจัดการประชุมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมฯ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ตามที่กำหนด

๓. วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการจัดการประชุมฯ เพื่อเป็นข้อมูลและวางแผนการขับเคลื่อนต่อไป

๔. ดำเนินการอื่นใดที่สนับสนุนการจัดการประชุมฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะทำงานจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ“การยกระดับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน” ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๓. น.ส.ณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงศ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๕. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๖. นางพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๗. นางปานิสร่า ศิลาพล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๘. นายนิติกร สุทธิศาล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๙. นางสาวณัฐนันท์ จาตดำ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ว่าที่ร.ต.หญิง จิตาวรรณ พิโยค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน การจัดการประชุมฯ ตามกรอบ

๒. ดำเนินการจัดการประชุมฯ ตามกรอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓. จัดทำและสรุปรายชื่อบุคคลผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ก่อน-ระหว่าง-หลัง

๕. ประเมิน สะท้อนผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชุมต่อไป

๔. คณะวิทยากรจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ“การยกระดับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน” ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๓. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นางปานิสร่า ศิลาพล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๕. นายกรวิชัย สารเลื่อนแก้ว	ครู โรงเรียนชาณุวิทยา	คณะทำงาน

-๖. นายณัฐดนัย...

๖. นายณัฐดนัย โสทะ	ครู โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา	คณะทำงาน
๗. นายศักดิ์สิทธิ์ คงสมุทร	ครู โรงเรียนคนตีพิทยาคม	คณะทำงาน
๘. นางสาวณัฐนันท์ จาดคำ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน การจัดการกิจกรรมประชุมฯ ตามกรอบ
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมฯ ตามกรอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ก่อน-ระหว่าง-หลัง
๕. ประเมิน สะท้อนผล ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการประชุมต่อไป

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายธนิตย์ สุขโข	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม ประสานคณะทำงาน การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ	
๒. นางปณิสรา ศีลาพล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๓. นายนิติกร สุทธิศาล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕. นายสุรศักดิ์ สุขประกอบ	ครูช่วยราชการฯ	คณะทำงาน
๖. นายรุจิภาส ภูทอง	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗. นายชัยวัฒน์ กะวิเศษ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ว่าที่ร.ต.หญิง สิตาวรรณ พิโยค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี เครื่องเสียง ไมค์ ระบบไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์
๒. ถ่ายภาพกิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว คลิปและเสียง ในระหว่างการแลกเปลี่ยน

เรียนรู้ว่า

๓. ตัดต่อภาพนิ่ง คลิป และเสียง เพื่อนำไปจัดทำเป็นสื่อประกอบการรายงาน
๔. จัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่อสาธารณชน

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม และสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางวิยะดา เชียงหลิว	ครูช่วยราชการฯ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุพิชชา ฉัตรกัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕. นางสาวกัญจนา เดชผล	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๖. นางสาวอรษา เอมทิม	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๗. นางบุญเรือน ชิวสุทธียนนท์	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๘. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. ว่าที่ร.ต.หญิง สิตาวรรณ พิโยค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

-มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ ผู้เข้าประชุม เวที ที่นั่งประธาน และโต๊ะวิทยากร
๒. จัดเตรียมที่เคารพสถาบันหลักของชาติให้พร้อมและสมบูรณ์
๓. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ และแขกที่เข้าร่วม
๔. จัดทำแบบบรรยายงานตัว และรับรายงานตัวผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ พร้อมตรวจสอบการลงลายมือชื่อให้สมบูรณ์
๕. จัด แจก เอกสารประกอบการประชุม (ถ้ามี)

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|----------------------|
| ๑. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน ประธานคณะทำงานและสินทรัพย์ | |
| ๒. นางรุ่งทิพย์ ศิริจันทร์วงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางบัวเรือน พงษ์เสื่อ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์ทรง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวนันทนิชย์ คำสอน | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของกิจกรรมฯ ตามระเบียบฯ
๒. จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง วัสดุ ตามระเบียบฯ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลการประชุม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางปณิสรา ศิลาพล | ศึกษานิเทศก์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางวิยะดา เชียงหลิว | ครูช่วยราชการ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนและจัดทำกรประเมินผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ประเมินผลความพึงพอใจ
๒. สรุป รวบรวม และประเมินผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ
๓. จัดทำเกียรติบัตรผู้ผ่านการประชุม/อบรม และคณะทำงาน
๔. จัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์นำเสนอ
๕. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองนโยบาย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย เกิดมโนชน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร