



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๔๙๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ ตามนโยบายของสพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้ดำเนินกำหนดกิจกรรมการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้น เพื่อเนื้เทศการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ทุกโรงเรียน โดยกำหนดปฏิทินการนิเทศช่วงเดือนธันวาคม – กุมภาพันธ์ นั้น

เพื่อให้การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแก้ปัญหา กรณีเกิดปัญหาอย่างทันท่วงที ประกอบด้วย

๑. นายวันชัย เกิดมีโกชน์	ผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวยุพาพร ศรีโยธา	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางทรงศิริ อุณานิษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๔. นางวาสนา ศักดิ์ศรีพาณิชย์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๕. นางกัลยา พึ่งเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๖. นางสาวนารีรัตน์ บุญยเสนาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๘. นายธีระณัฑ์ นิตินันท์วัฒน์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะทำงาน
๙. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	คณะทำงานและเลขานุการ

๒. คณะทำงานนิเทศ ติดตาม ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวฐานิดา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงศ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๕. นางปาณิสรา ศิลาพล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๖. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๗. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๘. นายนิติกร สุทธิศาล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๙. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ

-/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. วางแผน กำหนดปฏิทิน สร้างแผนการนิเทศ และเครื่องมือการนิเทศ
๒. ประสานงานกับโรงเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมการนิเทศ
๓. วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการนิเทศ
๔. ดำเนินการอื่นใดที่สนับสนุนการจัดการนิเทศ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|
| ๑. นายธนิตย์ สุขโข | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม ประธานคณะทำงาน การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ | |
| ๒. นางปานิสร่า ศิลาพล | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายนิติกร สุทธิศาล | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางวิยะดา เชียงหลิว | ครูช่วยราชการฯ | คณะทำงาน |
| ๕. นายสุรศักดิ์ สุขประกอบ | ครูช่วยราชการฯ | คณะทำงาน |
| ๖. นายรุจิภาส ภูทอง | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๗. นายชัยวัฒน์ กะวิเศษ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. ว่าที่ร.ต.หญิง จิตววรรณ พิโยค | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว คลิปและเสียง
๒. ถ่ายภาพกิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว คลิปและเสียง ในระหว่างการนิเทศ
๓. ตัดต่อภาพนิ่ง คลิป และเสียง เพื่อนำไปจัดทำเป็นสื่อประกอบการรายงาน
๔. จัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่อสาธารณชน

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---|----------------------|
| ๑. นางทรงศิริ อนุพานิชย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายธนิตย์ สุขโข | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม รองประธานคณะทำงาน การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ | |
| ๓. นายรุ่งโรจน์ ป้องเหลือบ | พนักงานขับรถ | คณะทำงาน |
| ๔. นายณพคุณ วงศ์เสงี่ยม | พนักงานขับรถ | คณะทำงาน |
| ๕. นายอำนวยการ เชื้อสิงห์ | พนักงานขับรถ | คณะทำงาน |
| ๖. นายชัยวัฒน์ กะวิเศษ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะให้พร้อมและปลอดภัย
๒. จัดเตรียมพนักงานขับรถ ตามกำหนดการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลการประชุม ประกอบด้วย

๑. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางวิยะดา เชียงหลิว	ครูช่วยราชการ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนและจัดทำกรประเมินผลการนิเทศ ประเมินผลความพึงพอใจ
๒. สรุป รวบรวม และประเมินผลการนิเทศ
๓. จัดทำรายงานผลการนิเทศ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์นำเสนอ
๔. สรุปข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย เกิดมิไชชน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร