



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
ที่ ๕๕๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวและการรายงานเงินทดรองราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การบัญชีและการควบคุมเงินทดรองราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ ๔๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวและการรายงานเงินทดรองราชการ ดังนี้

๑. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. นางรุ่งทิพย์ ศิริจันทร์วงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวและการรายงานเงินทดรองราชการ (สำรอง) กรณีที่บุคคลที่ ๑ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวและการรายงานเงินทดรองราชการ (สำรอง) กรณีที่บุคคลที่ ๑ และบุคคลที่ ๒ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

หน้าที่

๑. ตรวจสอบจำนวนเงินสดคงเหลือของเงินทดรองราชการให้ถูกต้องตรงกับยอดที่ปรากฏในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการช่อง “เงินสดเหลือ” และให้นำเงินทดรองราชการ (เงินสดคงเหลือ) มาเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของส่วนราชการในลักษณะหีบห่อ และระบุจำนวนเงินในช่อง “หมายเหตุ” ของรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน

๒. ตรวจสอบต้นข้าวเช็คที่มีการส่งจ่ายเงินทดรองราชการซึ่งจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วน

๓. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ให้ถูกต้องตรงกับยอดที่ปรากฏในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการในช่อง “เงินฝากธนาคาร” หากไม่ตรงกันจะต้องสามารถพิสูจน์ความแตกต่างได้ว่าเกิดจากสาเหตุใด เช่น ธนาคารบันทึกดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร หรือค่าธรรมเนียมการโอนเงินไปบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เป็นต้น

๔. ตรวจสอบสัญญาการยืมเงินทดรองราชการ และจำนวนเงินรวมของสัญญาการยืมเงินทดรองราชการ จะต้องเท่ากับจำนวนเงินที่ปรากฏในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการในช่อง “ลูกหนี้”

๕. ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย และจำนวนเงินรวมของใบสำคัญคู่จ่ายจะต้องเท่ากับจำนวนเงินที่ปรากฏในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ ในช่อง “ใบสำคัญ”

๖. ผู้ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑ - ๕ ต้องครบถ้วน ให้ลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ

๗. ลงลายมือชื่อในรายงานฐานะเงินทดรองราชการในส่วนผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อนำส่ง
รายงานสำนักตรวจเงินแผ่นดิน ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐานภายใน ๑๕-๒๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พ.ย. 2567



(นายวันชัย เกิดมโกลน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร