



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๕๓๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

.....

โดยที่ภารกิจการบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เป็นภารกิจที่มีความจำเป็นต้องมีการมอบหมายงานหรือมอบอำนาจของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เป็นไปอย่างต่อเนื่อง คล่องตัวรวดเร็ว ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๕(๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ ๓๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ดังนี้

๑. มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑.๑ นายสุรพงษ์ แสงแก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทนและรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร คนที่ ๑ รับผิดชอบ กำกับ ดูแล

๑) กลุ่มนโยบายและแผน

๒) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๔) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) กลั่นกรองงานกลุ่มกฎหมายและคดี

๖) ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวยุพาพร ศรีโยธา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร กรณีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม

๗) กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ตั้งอยู่ในสหวิทยาเขตชากังราว และสหวิทยาเขตพรานลานไพร

๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ นางสาวยุพาพร ศรีโยธา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา - กำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทนและรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา - กำแพงเพชร คนที่ ๒ รับผิดชอบ กำกับ ดูแล

๑) กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓) กลุ่มอำนวยการ

๔) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕) กลั่นกรองงานหน่วยตรวจสอบภายใน

๖) ปฏิบัติหน้าที่แทน นายสุรพงษ์ แสงแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากำแพงเพชร กรณีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม

/๖)ปฏิบัติ...

- ๓) กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ตั้งอยู่ในสหวิทยาเขตเมืองสองคลอง และสหวิทยาเขตแสนตอ
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ อำนาจในการอนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการลา และการไปราชการ

๒.๒ อำนาจในการอนุญาต อนุมัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่กำหนดมอบให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนในกลุ่มใด ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่

- (๑) งานส่งและตอบรับวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน รายงานเวชระเบียนประจำวัน รายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน
- (๒) งานโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การหักทวง การทวงถาม การแจ้งเวียนหนังสือ คำสั่ง กฎ ระเบียบและกฎหมาย การขอข้อมูล สถิติ การแจ้งให้ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา
- (๓) งานติดต่อประสานงานและขอความร่วมมือให้ร่วมกิจกรรม งานเทศกาล ประเพณี งานรัฐพิธี งานราชพิธี และพิธีกรรมทางศาสนาของส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรและอื่นๆ
- (๔) งานขอความร่วมมือและประชาสัมพันธ์ข่าว การรับสมัครสอบ การประกวด การแข่งขัน และการประชุมสัมมนาและอบรม การศึกษาดูงาน การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการเรียน การสอนและการบริหารจัดการ การตอบแบบสอบถาม การวิจัย การสำรวจความคิดเห็นการฝึกปฏิบัติงานของ นักเรียน นักศึกษา กากำหนดจ่ายแจก การบริจาคเงินและทรัพย์สิน
- (๕) การลงนามในหลักฐานขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบหน้าการเบิกจ่ายเงิน ใบรับรองการหักเงิน การลงนามใบเสียภาษี ณ ที่จ่าย แบบแนบฎีกาแสดงรายการเสียภาษี การขออนุมัติหลักฐานการจ่ายเงินทุกประเภท การรายงานทางการเงิน การรายงานค่าสาธารณูปโภค การเบิกจ่ายค่าวัสดุต่างๆ การอนุมัติถ่ายเอกสาร การออกหนังสือรับรองบุคคล การออกหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญและลูกจ้าง
- (๖) การลงนามหนังสือแจ้ง โต้ตอบ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครครูและบุคลากรทางการศึกษา การแจ้งย้ายนักเรียน การยกเลิกหลักฐานการเรียน การจัดซื้อและควบคุมแบบพิมพ์
๒. งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการหรือระเบียบภายในส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เป็นงานที่ไม่มีปัญหาและมีได้กำหนดเป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยเฉพาะ
๓. งานที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูล ถ้าเป็นเรื่องที่ต้องวินิจฉัย สั่งการเชิงนโยบาย ให้สรุปข้อมูล รายละเอียดข้อเท็จจริง เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร หรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัย สั่งการหรือลงนามแล้วแต่กรณี
๔. งานที่กำหนดให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชรโดยตรง หรือในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ให้เสนอผู้รักษาราชการแทน ตามลำดับและกรณีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร สั่งการ อนุญาตหรืออนุมัติไปแล้วให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร รับทราบด้วย

๓. งานที่กำหนดเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร โดยตรง มีดังต่อไปนี้

๓.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๒ กลุ่มกฎหมายและคดี

๓.๓ งานเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานวิชาการ

๓.๔ การใช้อำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๕ งานที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหัวหน้าส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

๓.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานและการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานวิชาการ

๓.๗ การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๘ งานใหม่หรืองานที่เป็นปัญหา หรือส่งผลกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่หรือการปฏิบัติตามโครงการ กิจกรรมหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตามนโยบาย/โครงการ/กิจกรรม

๓.๙ การอนุญาต การอนุมัติเรื่องที่ผูกพันกับงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ทุกประเภท

๔. งานที่เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้มีอำนาจเป็นการเฉพาะ เรื่องใดที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้ลงนามในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาตหรือดำเนินการไปแล้ว ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลในเรื่องนั้น ลงนาม สั่งการหรือดำเนินการในส่วนที่ต่อเนื่องในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน เสนอรายงานเอกสารหรือหลักฐานที่ได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดแล้วแต่กรณี ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบ โดยทันทั่วทั้งที่เพื่อกำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติราชการและแนะนำแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจตามมาตรา ๔๗ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย เกิดมีโกชน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร