

สำเนา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
ที่ กอศ/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จะดำเนินการโครงการส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เพื่อให้มีความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและถือว่าการบริหารทุนมนุษย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ทรัพยากรบุคคล มีสมรรถนะสูงขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยั่งยืนขององค์กร ขณะเดียวกันการสร้างแรงจูงใจก็เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน การจูงใจอาจดำเนินการได้ในทุกระบวนการของการบริหารงานบุคคลตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ในฐานะที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการบริหารงานบุคคล จึงจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ในบทบาทหน้าที่การทำงานร่วมกันอย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ สร้างพลังให้กับบุคคลที่จะสร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติและเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม อำนวยการความสะดวกให้คำแนะนำปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายวันชัย เกิดมีโภชน์	ผอ.สพม.กพ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผอ.สพม.กพ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธนะรัช อินทา	รอง ผอ.สพม.กพ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑.๖ นางกัลยา พึ่งเจียม	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๗ นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวนารีรัตน์ บุญยเสนาะ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นางวาสนา ศักดิ์ศรีพาณิชย์	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๐ นายธีระณัฏฐ์ นิตินันท์วิวัฒน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑.๑๑ นายธนิศ สุธาไช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	

๑.๑๒ นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวนิษรา ทศน์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นางกฤติยาณี ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางวรินทร์รดา แวนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการอบรม จัดลำดับพิธีการ พิธีกร ประสานงานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่เอกสาร อาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร รับรายงานตัวผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นายธนณัช อินทา	รอง ผอ.สพม.กำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธีระณัฏฐ์ นิตินันท์วัฒน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนารีรัตน์ บุญยเสนาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวธราภรณ์ สีม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอรกานต์ กัณหา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางวรินทร์รดา แวนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพัชรี บุสสร	นิติกร	กรรมการ
๒.๙ นางจรรยา ภูทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนิษรา ทศน์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางกฤติยาณี ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับ ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ รับรายงานตัว ติดต่องาน จัดทำหมายเลขที่นั่ง นำผู้เข้ารับการอบรมเข้าที่นั่งตามหมายเลขที่นั่ง ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวธัญรดี พากเพียร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ น.ส.ณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๗ นางปาณิสรา ศิลาพล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสุพรรณษา เพชรรัตน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๑ นางกิตติยา จันทร์น้อย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวเกตุกนก ม่วงทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ

๓.๑๓ นางสาวภรณ์เทพ แก้วเนตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงฐิตาวรรณ พิโยค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ

๔. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารการเงิน กำกับ ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี	
๔.๒ นางรุ่งทิพย์ ศิริจันทร์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวธนพร ครุฑอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวทรีสตีญา รักพ่วง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนันทนิษฐ์ คำสอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวเกตุแก้ว เพิ่มธัญกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๘ นางบัวเรือน พงษ์เสื่อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดสถานที่อบรม เตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และประชาสัมพันธ์โครงการให้สื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย

๕.๑ นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุพิชชา ฉัตรกัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวนิสาภรณ์ เรืองศรี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๕.๔ นายรุ่งโรจน์ ป่องเหลือบ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๕ นางอรุณา เอ็มทิม	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๖ นางกัญญา เดชผล	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๗ นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕.๘ นายรุจิภาส ภูทอง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์ มีหน้าที่นิมนต์พระ จัดคนรับพระ-ส่งพระ เป็นพิธีกรและเตรียมเครื่องปัจจัยไทยธรรม และดำเนินการกิจกรรมในพิธีสงฆ์ ประกอบด้วย

๖.๑. นายธีระวัฒน์ นิตินันท์วัฒน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๖.๒ นายธนิตย์ สุขโข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
๖.๓ นายวุฒิศักดิ์ สิริโสภณรัตน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๔ นายชัยวัฒน์ กะวิเศษ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๖.๕ นายอนุชิต สุมาลี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๖ นายรุ่งโรจน์ ป่องเหลือบ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการและเลขานุการ

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของที่ระลึก มีหน้าที่จัดหาของที่ระลึกมอบผู้เข้ารับการอบรม จัดคนรับ-ส่ง ของที่ระลึกในพิธีการ ประกอบด้วย

๗.๑	นางกัลยา พึ่งเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวนิภาภัทร บุญน่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาววัลลภา ภูสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวมุกดา สุวรรณชนิกา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวธัญชนก กรวิภาญาณิน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๗.๖	นางสาวรัตนา ปัญญาเสน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗.๗	นางสาวพัชรี ศิริอุเทน	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๗.๘	นางสาวนุชนาฏ สีเขียว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๙	นางสาวนิชรา ทัดน์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล มีหน้าที่ ประเมินผลโครงการ และสรุปรายงานต่อผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวอรกานต์ กันหา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางเรณู ชมอูต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔	นางกฤติยาณี ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๕	นางสาวธรรมาภรณ์ สีม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘.๖	นางจรรยา ภูทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๗	นางสาววรินทร์ธิดา แว่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘.๘	นางสาวนิชรา ทัดน์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลสนอง นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายวันชัย เกิดมิโชน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร