

สำเนา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๗๐๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้อนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะครูผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมที่ ๑๐ การพัฒนาสมรรถนะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ให้มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ มีกิจกรรมการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผล มีสื่อการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ที่ตอบสนองการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างมีคุณภาพ

เพื่อให้การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแก้ปัญหา กรณีเกิดปัญหาอย่างทันท่วงที ประกอบด้วย

๑. นายวันชัย เกิดมีโภชน์	ผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นายธนะณัช อินทา	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๔. นางกัลยา พึ่งเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๖. นางวาสนา ศักดิ์ศรีพาณิชย์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางสาวนาริรัตน์ บุญยเสนาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางสาวเบญจา ประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑๐. นายธีระณัฏฐ์ นิตินันท์วิวัฒน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน และอำนวยความสะดวกการประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- จัดเตรียมความพร้อมในการประชุม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามที่กำหนด
- วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการประชุม เพื่อเป็นข้อมูลและวางแผนการขับเคลื่อนต่อไป
- ดำเนินการอื่นใดที่สนับสนุนการจัดประชุมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบกิจกรรม วิทยากร ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางปณิสรา ศิลาพล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน ออกแบบ กิจกรรมการประชุม จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการประชุมตามกรอบ
- ดำเนินการประชุม พัฒนาความรู้ ทักษะตามกรอบให้กับผู้เข้ารับการประชุม
- เก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาของผู้เข้ารับการประชุม ก่อน - ระหว่าง - หลัง การประชุม
- ประเมิน สะท้อนผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชุมต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายธนิศย์ สุขโข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์ กะวิเศษ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๓. นางสาวสุพิชชา ฉัตรกัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕. นายรุจิภาส ภูทอง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี เครื่องเสียง ไมค์ ระบบไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์แปลงสัญญาณ
- ถ่ายภาพกิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว คลิปและเสียง ในระหว่างการประชุม
- จัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่อสาธารณชน

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม และสถานที่ มี ประกอบด้วย

๑. นางทรงศิริ อุณานิษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพิชชา ฉัตรกัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔. นางสาวนิสาภรณ์ เรืองศรี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๕. นางสาวกัญจนา เดชผล	แม่บ้าน	กรรมการ
๖. นางสาวอรุษา เอมทิม	แม่บ้าน	กรรมการ
๗. นางบุญเรือน ชิวสุทธียนนท์	แม่บ้าน	กรรมการ
๕. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๖. ว่าที่ร.ต.หญิง จิตตาวรรณ พิโยค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ ผู้เข้าประชุม เวที ที่นั่งประธาน และโต๊ะวิทยากร
๒. จัดเตรียมที่เคารพสถาบันหลักของชาติให้พร้อมและสมบูรณ์
๓. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประชุมและแขกที่เข้าร่วม
๔. จัดทำแบบบรรยายงานตัว และรับรายงานตัวผู้เข้าประชุม พร้อมตรวจสอบการลงลายมือชื่อให้สมบูรณ์
๕. จัด แจก เอกสารประกอบการประชุม (ถ้ามี)
๖. จัดทำและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการประชุม

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งทิพย์ ศิริจันทร์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางบัวเรือน พงษ์เสื่อ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวนันทนิษฐ์ คำสอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการฯ ตามระเบียบ
๒. จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง วัสดุ ตามระเบียบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลการประชุม ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองนโยบาย
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย เกิดมีโกชน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร