

สำเนา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๒๔๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม “สืบสานตำนานประวัติศาสตร์เมืองกำแพงเพชร”

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้จัดกิจกรรม “สืบสานตำนานประวัติศาสตร์เมืองกำแพงเพชร” เพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู้ในแบบวิถีทัศน์เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ของจังหวัดกำแพงเพชร เป็นการเผยแพร่ตำนานประวัติศาสตร์ โดยมีเป้าหมายในการจัดทำสื่อวิถีทัศน์เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ของจังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๓๒ เรื่อง ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร และอุทยานประวัติศาสตร์เมืองกำแพงเพชร

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายวันชัย เกิดมีโกชน	ผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นายธนะชัย อินทา	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ กรรมการ	
๕. นางกัลยา พึ่งเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางทรงศิริ อุนพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นางวาสนา ศักดิ์ศรีพาณิชย์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางสาวนารีรัตน์ บุญยเสนาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาววรรณชิกา รักพวง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นายธีระณัฏฐ์ นิตินันท์วิวัฒน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวณัฐนันท์ จาดคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แก้ปัญหา กรณีเกิดปัญหาอย่างทันที่ ประกอบด้วย

/๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ...

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการสพม.กำแพงเพชร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นางสาวณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงษ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๕. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๖. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๗. นางสาวณัฐนันท์ จาดคำ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๘. นางปณิสรา ศิลาพล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๙. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. ว่าที่ร.ต.หญิง ฐิตาวรรณ พิโยค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน และอำนวยการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามที่กำหนด
- ดำเนินการอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะทำงานฝ่ายปฎิคม และสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายธนายุทธ คลังวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัชรวิทยา	ประธานคณะทำงาน
๒. นางทรงศิริ อุนพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นายอิทธิพงศ์ สระทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๕. นายแสงทอง น้อยเกิด	ครูโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๖. นางนงนุช น้อยเกิด	ครูโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๗. นายเอกลักษณ์ ผลพระ	ครูโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๘. นายพลวัฒน์ แจ้งดี	ครูโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๙. นายปัญญา ดินไธสง	ครูโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๑๐. นายพรชัย โพธิ์มาก	ครูโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๑๑. นางสาววิภารัตน์ เครือวัลย์	ครูโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๑๒. นางกานต์รวี กำเนิด	พนักงานราชการโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๑๓. นายภัทรพงษ์ ชูชีพ	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์โรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๑๔. นายอานนท์ เรือศรีจันทร์	นักการภารโรงโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๑๕. นายสันต์ นิคมขำ	นักการภารโรงโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๑๖. นายณรงค์ ศิริรัตน์ไพบูลย์	นักการภารโรงโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๑๗. นายศักดิ์สยาม มาลีน้อย	พนักงานขับรถโรงเรียนวัชรวิทยา	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน

/๑๙. นางสาวนิสาภรณ์...

๑๙. นางสาวนิสาภรณ์ เรืองศรี	พนักงานพิมพ์ดีด	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวกัญญา เดชผล	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวอรุษา เอ็มทิม	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๒๒. นางบุญเรือน ชิวสุทธียานนท์	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๔. ว่าที่ร.ต.หญิง จิตตาวรรณ พิโยค	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ ผู้เข้าประชุม เวที ที่นั่งประธาน และโต๊ะวิทยากร
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประชุมและแขกที่เข้าร่วม
๔. จัดทำแบบรับรายงานตัว และรับรายงานตัวผู้เข้าประชุม พร้อมตรวจสอบการลงลายมือชื่อให้สมบูรณ์
๕. จัด แจก เอกสารประกอบการประชุม

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดแสดง และดนตรีประกอบกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นายพัฒนา ทรงประดิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวนารีรัตน์ บุญยเสนาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวสายใจ พวกดี	ครูโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	คณะทำงาน
๔. นางสาวธัญยาภรณ์ พวกดี	ครูโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	คณะทำงาน
๕. นางสาวเบญจมาภรณ์ มาลัย	ครูโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	คณะทำงาน
๖. นางสาวจุฬารัตน์ เกิดเพ็ง	ครูโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	คณะทำงาน
๗. นางสาวกาญจนา ศิริโชค	ครูโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	คณะทำงาน
๘. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดการแสดงในพิธีเปิดกิจกรรม
๒. บรรเลงดนตรีไทยประกอบการทำกิจกรรม

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย ประกอบด้วย

๑. นายไพโรจน์ วชิรินทร์วัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนระหานวิทยา	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายนพพร แจ่มหม้อ	ครูโรงเรียนระหานวิทยา	คณะทำงาน
๔. นางสาวอจรา นาคสีคำ	ครูโรงเรียนระหานวิทยา	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐพร ศรีเกิด	ครูโรงเรียนระหานวิทยา	คณะทำงาน
๖. นางสาวชนนี มั่นตะสูตร	ครูโรงเรียนระหานวิทยา	คณะทำงาน
๗. นายศราวุฒิ พุทธา	ครูโรงเรียนระหานวิทยา	คณะทำงาน
๘. นายจิรายุ เข้มมี	นักเรียนโรงเรียนระหานวิทยา	คณะทำงาน
๙. นายนนทกร พึ่งพรหม	นักเรียนโรงเรียนระหานวิทยา	คณะทำงาน
๑๐. ว่าที่ร.ต.หญิง จิตตาวรรณ พิโยค	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายชุดไทย
๒. อำนวยความสะดวกด้านแต่งตัว แต่งหน้า

/๖. คณะทำงานฝ่ายกิจกรรม...

๖. คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

๑. นางโสภิตา มั่งอณะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนปางมะค่าวิทยา	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นางสาวณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงศ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๕. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๖. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๗. นางปานิสร่า ศิลาพล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๘. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๙. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๑๐. นายอนุเสก นุ่มนัม	ครู โรงเรียนปางมะค่าวิทยา	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพนิดา มาลัยมาตร	ครู โรงเรียนปางมะค่าวิทยา	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสุนันท์ จำยัง	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๓. นายรุจิภาส ภูทอง	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวฐานิดา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ออกแบบกิจกรรมการประชุม จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการประชุมตามกรอบ
๒. ดำเนินการประชุม พัฒนาความรู้ ทักษะตามกรอบให้กับผู้เข้ารับการประชุม
๓. จัดทำและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการประชุม เก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาของผู้เข้ารับการประชุม
๔. ประเมิน สะท้อนผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชุมต่อไป

๗. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายบุญณวิช แก้วปิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนขามวิทยุ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายธนิตย์ สุขโข	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายชัยวัฒน์ กะวิเศษ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๔. นายชานนท์ สุขสอาด	ครูโรงเรียนขามวิทยุ	คณะทำงาน
๕. นายกฤตเมธ แก้วเกิด	ครูโรงเรียนขามวิทยุ	คณะทำงาน
๖. นายฐิติกร ดาวเรือง	ครูโรงเรียนขามวิทยุ	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุมลิตรา สอนธรรม	ครูโรงเรียนขามวิทยุ	คณะทำงาน
๘. นายพรเทพ แก่นรักษ์	พนักงานราชการโรงเรียนขามวิทยุ	คณะทำงาน
๙. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๐. นายรุจิภาส ภูทอง	พนักงานราชการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี เครื่องเสียง ไมค์ ระบบไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ถ่ายภาพกิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว คลิปและเสียง ในระหว่างการดำเนินงาน
๓. ตัดต่อภาพนิ่ง คลิป และเสียง เพื่อนำไปจัดทำเป็นสื่อประกอบการรายงาน
๔. จัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่อสาธารณชน

/๘. คณะทำงานฝ่ายสรุป...

๘. คณะทำงานฝ่ายสรุปและประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวปานิสร่า ศิลาพล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๓. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๔. นางสาวณัฐนันท์ จาดคำ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนและจัดทำกรประเมินผล ประเมินผลความพึงพอใจ
๒. สรุป รวบรวม และประเมินผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำรายงานผลการประชุม ในรูปแบบเอกสารและไฟล์นำเสนอ
๔. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย เกิดมิไช่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร