



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๒๓๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการนิเทศเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้อนุมัติโครงการนิเทศเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) สร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานตำแหน่ง ๒) สร้างความรู้ความเข้าใจและความถูกต้องในการปฏิบัติงานตามระเบียบ/แนวทางของกลุ่มอื่นในสำนักงาน ๓) สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานตามกรอบงานภารกิจตามนโยบายทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่การดำเนินการ มีการดำเนินการเป็น ๒ ระยะ คือ ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงาน (ตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๑ และ ๒) ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเพียรเพชร ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานการเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติที่ดี (ตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๓) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่เป็นเครือข่าย และเป็นต้นแบบวิธีปฏิบัติ วันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการดำเนินโครงการนิเทศเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแก้ปัญหา กรณีเกิดปัญหาอย่างทันท่วงที ประกอบด้วย

๑. นายวันชัย เกิดมีโภชน์	ผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นายธนะชัย อินทา	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๔. นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางวาสนา ศักดิ์ศรีพานิชย์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นางกัลยา พึ่งเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางสาวนารีรัตน์ บุญยเสนาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายธีระณัฏฐ์ นิตินันท์วิวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายเทพพงษ์ ธีรชัยนิจิต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน และอำนวยการจัดโครงการนิเทศเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. จัดเตรียมความพร้อมในการประชุม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการประชุมตามที่ กำหนด

๓. วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการประชุม เพื่อเป็นข้อมูลและวางแผนการขับเคลื่อนต่อไป

๔. ดำเนินการอื่นใดที่สนับสนุนการจัดประชุมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะวิทยากรและดำเนินการประชุม ประกอบด้วย

๑. นายวันชัย เกิดมีโกชน์	ผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นายธนะชัย อินทา	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๔. นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางวาสนา ศักดิ์ศรีพาณิชย์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นางกัลยา พึ่งเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางสาวนารีรัตน์ บุญยเสนาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายธีระณัฏฐ์ นิตินันท์วัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑๑. นายธนิศย์ สุขโข	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๒. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓. น.ส.ณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ออกแบบกิจกรรมการประชุม จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการประชุมตามกรอบ

๒. เป็นวิทยากรให้ความรู้ และปฏิบัติกิจกรรม พัฒนาความรู้ ทักษะตามกรอบให้กับผู้เข้ารับการประชุม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายธนิศย์ สุขโข	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายรุจิภาส ภูทอง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔. นางสาวนิสาภรณ์ เรืองศรี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๕. นายอนูชิต สุมาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นายชัยวัฒน์ กะวิเศษ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๗. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ว่าที่ร.ต.หญิง ฐิตาวรรณ พิโยค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี เครื่องเสียง ไมค์ ระบบไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์แปลงสัญญาณ

๒. ถ่ายภาพกิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว คลิปและเสียง ในระหว่างการประชุม

๓. ตัดต่อภาพนิ่ง คลิป และเสียง เพื่อนำไปจัดทำเป็นสื่อประกอบการรายงาน

๔. จัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่อสาธารณชน

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม และสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอจจรา โพธิ์แสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิสาภรณ์ เรืองศรี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา เดชผล	แม่บ้าน	กรรมการ
๕. นางสาวอรษา เอมทิม	แม่บ้าน	กรรมการ
๖. นางบุญเรือน ชิวสุทธียานนท์	แม่บ้าน	กรรมการ
๗. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๘. ว่าที่ร.ต.หญิง จิตตาวรรณ พิโยค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ ผู้เข้าประชุม เวที ที่นั่งประธาน และโต๊ะวิทยากร

๒. จัดเตรียมที่เคารพสถาบันหลักของชาติให้พร้อมและสมบูรณ์

๓. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประชุมและแขกที่เข้าร่วม

๔. จัดทำแบบบรรยายงานตัว และรับรายงานตัวผู้เข้าประชุม พร้อมตรวจสอบการลงลายมือชื่อให้

สมบูรณ์

๕. จัด แจก เอกสารประกอบการประชุม (ถ้ามี)

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งทิพย์ ศิริจันทร์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางบัวเรือน พงษ์เสือ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. น.ส.นันทนิษฐ์ คำสอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการฯ ตามระเบียบ

๒. จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง วัสดุ ตามระเบียบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลการประชุม ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐชยา รัตนสถาพรพงศ์	ศึกษานิเทศก์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นางสาวพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนและจัดทำการประชุม ประเมินผลการประชุม ประเมินผลความพึงพอใจ
๒. สรุป รวบรวม และประเมินผลการจัดการประชุม
๓. จัดทำรายงานผลการประชุม ในรูปแบบเอกสารและไฟล์นำเสนอ
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาของผู้เข้ารับการประชุม ก่อน-ระหว่าง-หลัง การประชุม
๕. ให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง สะท้อนผล เพื่อใช้ในการประชุมต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย เกิดมีโกชน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร