

สำเนา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๒๐๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร

ตามที่ จังหวัดกำแพงเพชร ได้เห็นชอบให้ส่วนราชการ และหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการพิจารณาจัดทำ มุมเผยแพร่ข้อมูลประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน คุณูปการของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่มีต่อหน่วยงานตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และเผยแพร่บอกขานจังหวัดกำแพงเพชร นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จึงได้จัดกิจกรรมขับเคลื่อนประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดให้ความสนใจความเป็นมาของหน่วยงาน คุณูปการของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่มีต่อหน่วยงานตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การจัดการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

๑. นายวันชัย เกิดมีโภชน์	ผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นายธนะชัย อินทา	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๖. นางกัลยา พึ่งเยี่ยม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางทรงศิริ อุนพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางสาวสนา ศักดิ์ศรีพานิชย์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางสาวนาริรัตน์ บุญแสน	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นายธีระณัฏ์ นิตินันท์วัฒนโน	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวฐานิดา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. แก้ปัญหา กรณีเกิดปัญหาอย่างทันที่ที่ ประกอบด้วย

๒. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ

/๓. นางสาวฐานิดา...

๓. นางสาวฐานิตา แก้วศรี ศึกษานิเทศก์
๔. นางสาวณัฐนันท์ จาดคำ ศึกษานิเทศก์
มีหน้าที่

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. วางแผน และอำนวยการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๒. จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินการตามที่กำหนด
๓. วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลและวางแผนการขับเคลื่อนต่อไป
๔. ดำเนินการอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะจัดทำมูมเผยแพร่ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น และบทธาขยาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายธนะณัช อินทา | รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทรงศิริ อุณพานิชย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนารีรัตน์ บุญยเสนาะ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรตนา ปัญญาเสน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุพิชชา ฉัตรกัน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๗. นายรุจิภาส ภูทอง | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกัญจนา เดชผล | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอรชา เอ็มทิม | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๑๐. นางบุญเรือน ชิวสุทธยานนท์ | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนิสาภรณ์ เรืองศรี | พนักงานพิมพ์ดีด | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

๑. พิจารณาจัดทำมูมเผยแพร่ข้อมูลประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน
๒. พิจารณาจัดทำมูมเผยแพร่คุณูปการของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่มีต่อหน่วยงาน
ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน
๓. พิจารณาจัดทำมูมเผยแพร่บทธาขยานจังหวัดกำแพงเพชร

๓. คณะจัดทำสื่อดิจิทัล เผยแพร่ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น และบทธาขยาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------|
| ๑. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว | รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญรดี พากเพียร | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางละมุล เหล่าทอง | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐชญาณ์ รตนสถาพรพงศ์ | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| ๕. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวณัฐนันท์ จาดคำ | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางปณิสรา ศิลาพล | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |

/๑๑. นางสาวฐานิตา...

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑๑. นางสาวฐานิตา แก้วศรี | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ว่าที่ร.ต.หญิง จิตตาวรรณ พิโยค | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**

๑. พิจารณาจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่ข้อมูลประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน
๒. พิจารณาจัดทำสื่อดิจิทัลคุณูปการของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่มีต่อหน่วยงานตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน
๓. พิจารณาจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่บทอาขยานจังหวัดกำแพงเพชร

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--|------------------------|
| ๑. นายธนิศย์ สุขโข | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายชัยวัฒน์ กะวิเศษ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. นายรุจิภาส ภูทอง | พนักงานราชการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี เครื่องเสียง ไมค์ ระบบไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ถ่ายภาพกิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว คลิปและเสียง ในระหว่างการทำงาน
๓. ตัดต่อภาพนิ่ง คลิป และเสียง เพื่อนำไปจัดทำเป็นสื่อประกอบการรายงาน
๔. จัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่อสาธารณชน

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางละมุล เหล่าทอง | ศึกษานิเทศก์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวฐานิตา แก้วศรี | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนและจัดทำผลการประเมินผล ประเมินผลความพึงพอใจ
๒. สรุป รวบรวม และประเมินผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำรายงานผลการประชุม ในรูปแบบเอกสารและไฟล์นำเสนอ
๔. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย เกิดมโชน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร