



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๑๖๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จะดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ในฐานะที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รวบรวมเรื่องที่จะเข้าประชุม ประสานงานคณะกรรมการ จัดเตรียมเบี้ยประชุม อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายวันชัย เกิดมีโกชน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธนะรัช อินทา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร	กรรมการ
๑.๔ นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๖ นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำระเบียบวาระการประชุม มีหน้าที่ รวบรวมเรื่องที่จะเสนอเข้าที่ประชุม โดยประสานงานจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดบันทึกการประชุม จัดทำสรุปผลการประชุม จัดทำรายงานการประชุมเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ตรวจสอบความถูกต้อง นำมติที่ประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ติดตามการดำเนินการตามที่ประชุม แล้วรวบรวมไว้เพื่อรายงานให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ นายธนะรัช อินทา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวอรกานต์ กัณหา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๒.๔ นางสาวนิษฐา...

๒.๔ นางสาวนิชรา ทศน์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางวรินทร์รรดา แว่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและ เลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำหนังสือเชิญประชุม ส่งหนังสือเชิญประชุม ประธานกรรมการนัดวันประชุม ส่งระเบียบวาระการประชุมเอกสารประกอบการประชุม มีหน้าที่ พิมพ์หนังสือเชิญประชุม ประสานงานกับคณะกรรมการ ทุกท่านทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติยืมเงินทดรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางกฤติยาณี ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจรรยา ภูทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รองประธาน กรรมการ
๓.๓ นางสาวกุลสุพัส ปรีक्षा	พนักงานราชการ	กรรมการและ เลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ ป้ายชื่อคณะกรรมการเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการประชุม จัดทำบัญชีรายชื่อคณะกรรมการ รับรายงานตัวผู้เข้ารับการประชุม ประกอบด้วย

๔.๑ นางทรงศิริ อุนพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่ม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางเรณู ชมอุต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รองประธาน กรรมการ
๔.๓ นางสาวธราภรณ์ สีม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางจรรยา ภูทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวศุภาวดี เอกปัชชา	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๔.๖ นางอรสา เอมทิม	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๗ นางกาญจนา เดชผล	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๘ นางวรินทร์รรดา แว่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและ เลขานุการ

๕. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแก่คณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ที่กำหนด ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางรุ่งทิพย์ ศิริจันทร์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	รองประธาน กรรมการ
๕.๓ นางธนพร ครุฑอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางบัวเรือน พงษ์เสื่อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวทรศิตยา รักพ่วง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวนันทนิษฐ์ คำสอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ

/๕.๗ นางสาวเกตุแก้ว...

๕.๗ นางสาวเกตุแก้ว เพิ่มธัญกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๘ นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและ เลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์จัดทำข้อมูลการนำเสนอในที่ประชุม และการถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๖.๑ นายธนิศย์ สุขโข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายรุจิภาส ภูทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๓ นายชัยวัฒน์ กะวิเศษ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย เกติมนิธี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร