



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้อนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะครูผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพทันสมัยและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น เพื่อพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนได้รับการปลูกฝังให้มีจิตสำนึกรักภาคภูมิใจในตนเองและเป็นพลเมืองดีต่อไป

เพื่อให้การจัดการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแก้ปัญหา กรณีเกิดปัญหาอย่างทันท่วงที ประกอบด้วย

|                                 |                                                 |                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวันชัย เกิดมีโภชน์        | ผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร                       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายธนะรัช อินทา              | รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร                    | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว           | รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร                    | รองประธานกรรมการ    |
| ๔. นางสาวธัญรดี พากเพียร        | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวเบญจา ประดิษฐ์         | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ | กรรมการ             |
| ๖. นางกัลยา พึ่งเจียม           | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                    | กรรมการ             |
| ๗. นางทรงศิริ อุนพานิชย์        | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                        | กรรมการ             |
| ๘. นางวาสนา ศักดิ์ศรีพานิชย์    | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                    | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวนารีรัตน์ บุญยเสนาะ    | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง      | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                  | กรรมการ             |
| ๑๑. นายธีระณัฑ์ นิตินันท์วัฒนโน | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี      | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวฐานิดา แก้วศรี        | ศึกษานิเทศก์                                    | กรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

|                          |                                                |                            |
|--------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว    | รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร                   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวธัญรดี พากเพียร | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ<br>ติดตามฯ | รองประธานคณะทำงาน          |
| ๓. นางละมุล เหล่าทอง     | ศึกษานิเทศก์                                   | รองประธานคณะทำงาน          |
| ๔. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต | ศึกษานิเทศก์                                   | คณะทำงาน                   |
| ๖. นางสาวฐานิตา แก้วศรี  | ศึกษานิเทศก์                                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

- วางแผน และอำนวยการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามที่กำหนด
- วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลและวางแผนการขับเคลื่อนต่อไป
- ดำเนินการอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## ๓. คณะวิทยากรและฝ่ายจัดประชุม ประกอบด้วย

|                                    |                                                 |                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร           | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม<br>นิเทศ ติดตามฯ | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. นางละมุล เหล่าทอง               | ศึกษานิเทศก์                                    | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๓. นางสาวณัฐชยานันท์ รัตนสถาพรพงษ์ | ศึกษานิเทศก์                                    | คณะทำงาน                    |
| ๔. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต           | ศึกษานิเทศก์                                    | คณะทำงาน                    |
| ๕. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ           | ศึกษานิเทศก์                                    | คณะทำงาน                    |
| ๖. นางสาวณัฐนันท์ จาดดำ            | ศึกษานิเทศก์                                    | คณะทำงาน                    |
| ๗. นางปณิสรา ศิลาพล                | ศึกษานิเทศก์                                    | คณะทำงาน                    |
| ๘. นายนพพล วิบูลวงศ์               | ศึกษานิเทศก์                                    | คณะทำงาน                    |
| ๙. นางสาวพิมพ์ แสงแก้ว             | ศึกษานิเทศก์                                    | คณะทำงาน                    |
| ๑๐. นายกติกา บัวผา                 | ครู โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม                   | คณะทำงาน                    |
| ๑๑. นายกตัญญู สุวรรณกิจ            | ครู โรงเรียนขามวิทยุ                            | คณะทำงาน                    |
| ๑๒. นายนพพร แจ่มหม้อ               | ครู โรงเรียนระหานวิทยา                          | คณะทำงาน                    |
| ๑๓. นายพลวัฒน์ แจ่มดี              | ครู โรงเรียนวัชรวิทยา                           | คณะทำงาน                    |
| ๑๔. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง         | ศึกษานิเทศก์                                    | คณะทำงาน                    |
| ๑๕. นางสาวฐานิตา แก้วศรี           | ศึกษานิเทศก์                                    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๖. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์          | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                     | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

-มีหน้าที่...

## มีหน้าที่

๑. วางแผน ออกแบบกิจกรรมการประชุม จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการประชุมตามกรอบ
๒. ดำเนินการประชุม พัฒนาความรู้ ทักษะตามกรอบให้กับผู้เข้ารับการประชุม
๓. จัดทำและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการประชุม เก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาของผู้เข้ารับการประชุม
๔. ประเมิน สะท้อนผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชุมต่อไป

## ๔. คณะนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |                                    |                                |                             |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวธัญรัตน์ พากเพียร         | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม | ประธานคณะทำงาน              |
|                                    | นิเทศ ติดตามฯ                  |                             |
| ๒. นางละมุล เหล่าทอง               | ศึกษานิเทศก์                   | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๓. นางสาวณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงษ์    | ศึกษานิเทศก์                   | คณะทำงาน                    |
| ๔. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต           | ศึกษานิเทศก์                   | คณะทำงาน                    |
| ๕. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ           | ศึกษานิเทศก์                   | คณะทำงาน                    |
| ๖. นางสาวณัฐนันท์ จาดคำ            | ศึกษานิเทศก์                   | คณะทำงาน                    |
| ๗. นางปานิสร่า ศิลาพล              | ศึกษานิเทศก์                   | คณะทำงาน                    |
| ๘. นายณพพล วิบูลวงศ์               | ศึกษานิเทศก์                   | คณะทำงาน                    |
| ๙. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว           | ศึกษานิเทศก์                   | คณะทำงาน                    |
| ๑๐. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง         | ศึกษานิเทศก์                   | คณะทำงาน                    |
| ๑๑. นางสาวฐานิตา แก้วศรี           | ศึกษานิเทศก์                   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์          | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ว่าที่ร.ต.หญิง จิตตาวรรณ พิโยค | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. วางแผน ออกแบบแผนการนิเทศ และเครื่องมือการนิเทศ
๒. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้
๓. จัดทำและสรุปรายงานการนิเทศ
๔. ประเมิน สะท้อนผล ปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศต่อไป

**๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- |                          |                                                                     |                      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายธนิตย์ สุขโข       | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม<br>การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายชัยวัฒน์ กะวิเศษ   | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์                                              | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน                                         | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน                                         | คณะทำงาน             |
| ๕. นายรุจิภาส ภูทอง      | พนักงานราชการ                                                       | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี เครื่องเสียง ไมค์ ระบบไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ถ่ายภาพกิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว คลิปและเสียง ในระหว่างการประชุม
๓. ตัดต่อภาพนิ่ง คลิป และเสียง เพื่อนำไปจัดทำเป็นสื่อประกอบการรายงาน
๔. จัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่อสาธารณชน

**๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม และสถานที่ มี ประกอบด้วย**

- |                                  |                             |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางทรงศิริ อุณพานิชย์         | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ    | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง         | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน                    |
| ๓. นางสาวนิสาภรณ์ เรืองศรี       | พนักงานพิมพ์ดีด             | คณะทำงาน                    |
| ๔. นางสาวกัญญา เดชผล             | แม่บ้าน                     | คณะทำงาน                    |
| ๕. นางสาวอรชา เอมทิม             | แม่บ้าน                     | คณะทำงาน                    |
| ๖. นางบุญเรือน ชิวสุทธียนนท์     | แม่บ้าน                     | คณะทำงาน                    |
| ๗. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์         | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๘. ว่าที่ร.ต.หญิง จิตาวรรณ พิโยค | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ ผู้เข้าประชุม เวที ที่นั่งประธาน และโต๊ะวิทยากร
๒. จัดเตรียมที่เคารพสถาบันหลักของชาติให้พร้อมและสมบูรณ์
๓. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประชุมและแขกที่เข้าร่วม
๔. จัดทำแบบรับรายงานตัว และรับรายงานตัวผู้เข้าประชุม พร้อมตรวจสอบการลงลายมือชื่อให้สมบูรณ์
๕. จัด แจก เอกสารประกอบการประชุม (ถ้ามี)



๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- |                                |                                                 |                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเบญจา ประดิษฐ์        | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรุ่งทิพย์ ศิริจันทร์วงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ             | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางบัวเรือน พงษ์เสือ        | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนันทนิชย์ คำสอน       | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ                       | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท       | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                  | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการฯ ตามระเบียบ
๒. จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง วัสดุ ตามระเบียบ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วย

- |                          |                               |                             |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. นางละมุล เหล่าทอง     | ศึกษานิเทศก์                  | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๓. นางสาวฐานิตา แก้วศรี  | ศึกษานิเทศก์                  | คณะทำงาน                    |
| ๔. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนและจัดทำผลการประเมินผล ประเมินผลความพึงพอใจ
๒. สรุป รวบรวม และประเมินผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำรายงานผลการประชุม ในรูปแบบเอกสารและไฟล์นำเสนอ
๔. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวันชัย เกศมิโกชน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร