



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๑๕๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อรองรับการประเมินนักเรียนระดับนานาชาติ PISA

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้อนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะครูผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพทันสมัยและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อรองรับการประเมินนักเรียนระดับนานาชาติ PISA เพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ที่รองรับการประเมินนักเรียนระดับนานาชาติ PISA ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ PISA

เพื่อให้การจัดการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแก้ปัญหา กรณีเกิดปัญหาอย่างทันท่วงที ประกอบด้วย

๑. นายวันชัย เกิดมีโภชน์	ผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นายธนะณัช อินทา	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๖. นางกัลยา พึ่งเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางวาสนา ศักดิ์ศรีพาณิชย์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางสาวนาเรีรัตน์ บุญยเสนาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นายธีระณัฏฐ์ นิตินันท์วิวัฒน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

-๒. คณะทำงานอำนวยการ...

๒. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๖. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน และอำนวยการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๒. จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามที่กำหนด
๓. วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลและวางแผนการขับเคลื่อนต่อไป
๔. ดำเนินการอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะวิทยากรและฝ่ายจัดประชุม ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงษ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๕. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๖. นางสาวณัฐนันท์ จาดคำ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๗. นางปาณิสรา ศิลาพล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๘. นายนพพล วิบูลวงศ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๙. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๑๑. นายสมชาย เอี่ยมละมัย	ครู รม.มัธยมพัชรกิตติยาภา ๒ กำแพงเพชร	คณะทำงาน
๑๒. นายประสิทธิ์ คงเพชรศักดิ์	ครู รร.กำแพงเพชรพิทยาคม	คณะทำงาน
๑๓. นายมงคล โพธิ์ม่วง	ครู รร.กำแพงเพชรพิทยาคม	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ออกแบบกิจกรรมการประชุม จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการประชุมตามกรอบ
๒. ดำเนินการประชุม พัฒนาความรู้ ทักษะตามกรอบให้กับผู้เข้ารับการประชุม
๓. จัดทำและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการประชุม เก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาของผู้เข้ารับการประชุม
๔. ประเมิน สะท้อนผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชุมต่อไป

๔. คณะนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้เพื่อรองรับการประเมินนักเรียนระดับนานาชาติ PISA

ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงษ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๕. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๖. นางสาวณัฐนันท์ จาดคำ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๗. นางปามิสรา ศิลาพล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๘. นายนพพล วิบูลวงศ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๙. นางสาวพิมพ์พร แสงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวฟ้าอำพร สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. ว่าที่ร.ต.หญิง จิตาวรรณ พิโยค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ออกแบบแผนการนิเทศ และเครื่องมือการนิเทศ
๒. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้
๓. จัดทำและสรุปรายงานการนิเทศ
๔. ประเมิน สะท้อนผล ปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศต่อไป

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายธนิตย์ สุขโข	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายชัยวัฒน์ กะวิเศษ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕. นายรุจิภาส ภูทอง	พนักงานราชการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี เครื่องเสียง ไมค์ ระบบไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ถ่ายภาพกิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว คลิปและเสียง ในระหว่างการประชุม
๓. ตัดต่อภาพนิ่ง คลิป และเสียง เพื่อนำไปจัดทำเป็นสื่อประกอบการรายงาน
๔. จัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่อสาธารณชน

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม และสถานที่ ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม และสถานที่ มี ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางทรงศิริ อุณพานิชย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวนิสาภรณ์ เรืองศรี | พนักงานพิมพ์ดีด | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวกัญจนา เดชผล | แม่บ้าน | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวอรชา เอ็มทิม | แม่บ้าน | คณะกรรมการ |
| ๖. นางบุญเรือน ชีวสุทธียนนท์ | แม่บ้าน | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ว่าที่ร.ต.หญิง จิตตาวรรณ พิโยค | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ ผู้เข้าประชุม เวที ที่นั่งประธาน และโต๊ะวิทยากร
๒. จัดเตรียมที่เคาพสถาบันหลักของชาติให้พร้อมและสมบูรณ์
๓. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประชุมและแขกที่เข้าร่วม
๔. จัดทำแบบรับรายงานตัว และรับรายงานตัวผู้เข้าประชุม พร้อมตรวจสอบการลงลายมือชื่อให้สมบูรณ์
๕. จัด แจก เอกสารประกอบการประชุม (ถ้ามี)

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นางสาวเบญจา ประดิษฐ์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน | ประธานกรรมการ |
| | การเงินฯ | |
| ๒. นางรุ่งทิพย์ ศิริจันทร์วงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางบัวเรือน พงษ์เสื่อ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนันทนิษฐ์ คำสอน | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการฯ ตามระเบียบ
๒. จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง วัสดุ ตามระเบียบ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางละมุล เหล่าทอง | ศึกษานิเทศก์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวฐานิตา แก้วศรี | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนและจัดทำกรประเมินผล ประเมินผลความพึงพอใจ
๒. สรุป รวบรวม และประเมินผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำรายงานผลการประชุม ในรูปแบบเอกสารและไฟล์นำเสนอ
๔. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย เกิดมีไชนี่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร