

สำเนา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสนามสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นศูนย์สอบรับผิดชอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้จัดสนามสอบ เป็น ๓๒ สนามสอบ เพื่อให้การดำเนินการทดสอบระดับสนามสอบเกิดความโปร่งใส มีความยุติธรรม ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ศูนย์สอบจึงแต่งตั้ง หัวหน้าสนามสอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ประจำสนามสอบ ดังนี้

หัวหน้าสนามสอบ คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน สนามสอบนั้น ๆ หรือบุคลากรที่ผ่านการพิจารณาจากศูนย์สอบ และได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสนามสอบโรงเรียน
๑	นายพัฒนา ทรงประดิษฐ์	ผู้อำนวยการ	กำแพงเพชรพิทยาคม
๒	นายธนายุทธ คลังวงศ์	ผู้อำนวยการ	วัชรวิทยา
๓	นายเผ่าชาย ชาญเขียว	ผู้อำนวยการ	วชิรปราการวิทยาคม
๔	นายประจักษ์สิน บึงมุ่ม	ผู้อำนวยการ	เฉลิมพระเกียรติฯ กำแพงเพชร
๕	นายคารมย์ แสนแก้ว	ผู้อำนวยการ	นาบ่อคำวิทยาคม
๖	นายณัฐพัฒน์ สายเพชร	ผู้อำนวยการ	นครไตรตรึงษ์
๗	นางสาวสไบทิพย์ พะยอม	ผู้อำนวยการ	ทุ่งโพธิ์ทะเลพิทยฯ
๘	นางยุพา กลิ่นชัย	ผู้อำนวยการ	คณทิพย์พิทยาคม
๙	นายทวีวัฒน์ เงินขาว	ผู้อำนวยการ	หนองกองพิทยาคม
๑๐	นางสาวอรรณณ เทียงดาห์	ผู้อำนวยการ	วังตะเคียนประชานุสรณ์
๑๑	นายทวินทร์ อุดมสุข	ผู้อำนวยการ	พรานกระต่ายพิทยาคม
๑๒	นางสาวจุฑามาศ วงษ์เขียว	ผู้อำนวยการ	พิไกรวิทยา
๑๓	นายชิตพล เพชรวารี	ผู้อำนวยการ	เรืองวิทย์พิทยาคม
๑๔	นายเอกวิทย์ มั่งอະนะ	ผู้อำนวยการ	ลานกระบือวิทยา
๑๕	นางสาวสมสวรรค์ เหล่าทรัพย์	ผู้อำนวยการ	มัธยมพัชรกิตติยาภา ๒ กำแพงเพชร
๑๖	นายจรัส พะโยม	ผู้อำนวยการ	ราษฎร์ปรีชาวิทยาคม
๑๗	นางสาวภัทราวดี บินทวิช	ผู้อำนวยการ	ไทรงามพิทยาคม
๑๘	นายภาสกร แจ่มหม้อ	ผู้อำนวยการ	บ่อแก้ววิทยา
๑๙	นายวรวิทย์ สิทธิโสภณ	ผู้อำนวยการ	โกสัมพวิทยา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสนามสอบโรงเรียน
๒๐	นายวิรัช วันบรรเจิด	ผู้อำนวยการ	คลองขลุงราษฎร์รังสรรค์
๒๑	นายวิฑูรย์ พานชัย	ผู้อำนวยการ	วังแซ้มวิทยาคม
๒๒	นางอโนชา สวรรคโลก	ผู้อำนวยการ	วังไทรวิทยาคม
๒๓	นายปยุตตวิษ แก้วปิ่น	ผู้อำนวยการ	ขานุกวิทยา
๒๔	นายยุทธนา หงส์ไกร	ผู้อำนวยการ	โค้งไผ่วิทยา
๒๕	นางโสภิตา มั่งอะนะ	ผู้อำนวยการ	ปางมะค่าวิทยาคม
๒๖	นางสาวณภาวดี วันนุ	ผู้อำนวยการ	สลกบาตรวิทยา
๒๗	นางสาวจรรยา ศรีสาร	ผู้อำนวยการ	คลองลานวิทยา
๒๘	นายอภิชาติ อาบเงิน	ผู้อำนวยการ	สั๊กงามวิทยา
๒๙	นางสาวณัฐธิดา ยิ่งยวด	ผู้อำนวยการ	คลองลานพัฒนาจินดาศักดิ์
๓๐	นายพิเชตร บัวเถื่อน	ผู้อำนวยการ	ปางศิลาทองศึกษา
๓๑	นายณัฐปรกรณ์ เอี่ยมแดง	ผู้อำนวยการ	ทุ่งทรายวิทยา
๓๒	นายไพโรจน์ วชิรินทร์วัฒน์	ผู้อำนวยการ	ระหานวิทยา

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดสอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด

๒. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๓. เตรียมความพร้อมของสถานที่ กำกับการจัดห้องสอบ ติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบบนโต๊ะสอบ พร้อมทั้งกำกับให้มีการติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ ประสานงานกับศูนย์สอบเสนอรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ เพื่อให้ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งอนุมัติ

๔. เป็นผู้ทำหน้าที่เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ สทศ.อนุญาตให้เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ โดยมีตัวแทนศูนย์สอบหรือผู้ที่ศูนย์สอบมอบหมาย และตัวแทนจาก สทศ.ประจำสนามสอบเป็นสักขีพยาน พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดและลงนามในเอกสารกำกับการเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบ และกล่องกระดาษคำตอบ (O-NET๑๐) ให้ครบถ้วน

๕. ขออนุมัติจากศูนย์สอบ กรณีนักเรียนมาติดต่อเพื่อขออนุญาตเข้าสอบซึ่งนักเรียนจะเข้าสอบได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากศูนย์สอบ และดำเนินการสอบตามแนวปฏิบัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ

๖. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ.กำหนด

๗. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่กรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมและรายงานศูนย์สอบทราบ

๘. รายงานค่าสถิติการสอบผ่านทางระบบนำส่งสถิติผู้เข้าสอบ ที่ www.niets.or.th หลังเสร็จสิ้นการสอบของแต่ละวิชา

๙. กำกับให้กรรมการกลางและกรรมการคุมสอบ ตรวจนับและเก็บกระดาษคำตอบ แบบทดสอบให้ครบถ้วน ห้ามตกหล่นที่สนามสอบ

๑๐. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ เมื่อสอบเสร็จสิ้นให้หัวหน้าสนามสอบ ดำเนินการส่งมอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วให้ตัวแทนศูนย์สอบ เพื่อส่งกลับศูนย์สอบห้ามทิ้งกล่องบรรจุของ

๑๑. ประสานงานกับศูนย์สอบในการสรุปผล

๑๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับสนามสอบ (O-NET๕)

๑๑.๒ ส่งมอบเอกสารการจัดสอบและหลักฐานทางการเงินให้ศูนย์สอบ

๑๒. สรุปผลพร้อมบทลงโทษร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ทุจริตหรือสื่อว่าจะมีการทุจริตในห้องสอบหรือบริเวณสนามสอบ โดยใช้แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ O-NET (สทศ.๕) โดยกรรมการคุมสอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเขียนรายงานและเสนอหัวหน้าสนามสอบพิจารณาการตัดสินใจหรือให้ความเห็นพร้อมทั้งลงนาม รวบรวมเสนอศูนย์สอบและส่ง สทศ.พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาให้รายงานประธานศูนย์สอบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย เกิดมีโกชน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร