



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๕๗๘/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๘๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ ๓๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer

๑.๑ นายวันชัย เกิดมีโกชน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สพม. กำแพงเพชร

๑.๒ นายอุดม อินทา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สพม. กำแพงเพชร

๑.๓ นายสุรพงษ์ แสงแก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สพม. กำแพงเพชร

๑.๔ นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้และอนุมัติการโอนเงินและนำส่งคลังหรือฝากคลัง โดยมีเงื่อนไขในการอนุมัติ ๒ ใน ๔ ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker ทราบ

๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker ด้านการจ่ายเงิน

๒.๑ นางรุ่งทิพย์ ศิริรินทร์วงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่จ่ายเงินทำรายการขอโอนเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงินระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติจาก Company User Authorizer แล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e - Statement / Account information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ

๒.๒ นางสาวทรีศติยา รักพ่วง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน รุ่งทิพย์ ศิริรินทร์วงศ์ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker ด้านรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๓.๑ นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

มีหน้าที่รับเงินและนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากคลัง ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการนำส่งคลังหรือนำฝากคลัง เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติจาก Company User Authorizer แล้ว ให้พิมพ์การทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account information)

/Account information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ พร้อมทั้งเรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของหน่วยงาน (Receivable information download) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน

๓.๒ นางบัวเรือน พงษ์เสื่อ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวันชัย เกิดมีโภชน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร