

สำเนา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
ที่ ๓๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

โดยภารกิจกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เป็นภารกิจที่มีความจำเป็นต้องมีการมอบหมายหรือมอบหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง คล่องตัวรวดเร็ว ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ประกอบกับนางจุฬาลักษณ์ ศรีเลี่ยมทอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้ง นางรุ่งทิพย์ ศิริจันทร์วงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ วางแผน ควบคุม กำกับ เร่งรัด ติดตาม จัดระบบปรับปรุงพัฒนางานและกำหนดมอบหมาย ภารกิจงานในกลุ่มให้เป็นไปตามขอบข่ายภารกิจงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ นโยบายของผู้ว่าราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ตรวจสอบ กลั่นกรองงาน ตรวจสอบเรื่องของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามลำดับ

๑.๓ การให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับดูแลบังคับบัญชา การปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ให้งานที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อนุมัติการขอเบิก ในระบบ GFMS Token Key ผ่าน Web Online

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อนุมัติรายการในระบบ KTB Corporate Online

๑.๖ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานการขอเบิกในระบบ GFMS Token Key

๑.๗ ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีในระบบ KTB Corporate Online ของเจ้าหน้าที่ที่จ่าย ให้เจ้าหน้าที่และ ผู้มีสิทธิรับเงิน

๑.๘ ตรวจสอบ ควบคุม การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ทุกแผนงาน โครงการ

๑.๙ การรับรองรายการเงินเดือนหัก ณ ที่จ่าย ให้แก่หน่วยงานและสถาบันการเงินที่จัดสวัสดิการ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๑.๑๐ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญ ประสบการณ์สูงเกี่ยวกับงานบริหารงานการเงิน ที่มีลักษณะงานยาก ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบค่อนข้างมาก

ศึกษาวิเคราะห์ส่งเสริมพัฒนา เสนอความเห็น สรุปรายงานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
ติดต่อประสานงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ตรวจสอบ กลั่นกรอง ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบเรื่องของเจ้าหน้าที่ในงาน
บริหารงานการเงิน ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๑.๑๒ ปฏิบัติงานในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
NEW GFMS THAI

๑.๑๓ การเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ในระบบ KTB Corporate Online

๑.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ในระบบบำเหน็จบำนาญ DIGITAL PENSION

๑.๑๕ การขอรับเงินบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จ บำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ในกรณีเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการและเสียชีวิตผ่านระบบ
บำเหน็จบำนาญ DIGITAL PENSION

๑.๑๖ การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ/
ลาออกจากราชการ และเสียชีวิตผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ DIGITAL PENSION

๑.๑๗ การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เดือน กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต

๑.๑๘ การออกหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดค่าประกันเงินกู้ของผู้รับบำนาญ และผู้รับบำเหน็จ
รายเดือน

๑.๑๙ การบันทึกโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ กรณีเงินเหลือจ่าย

๑.๒๐ การถอนคืนรายได้ค่าปรับ (N๖)

๑.๒๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวันชัย เกติมิโกชน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร