



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๓๖๕ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

โดยที่ภารกิจการบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เป็นภารกิจที่มีความจำเป็นต้องมีการมอบหมายงานหรือมอบอำนาจของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เป็นไปอย่างต่อเนื่องคล่องตัวรวดเร็ว ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๕(๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ ๓๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ดังนี้

๑. มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑.๑ นายอุดม อินทา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทนและรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร คนที่ ๑ รับผิดชอบ กำกับ ดูแล

๑) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒) กลุ่มอำนวยการ

๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕) กลั่นกรองงานกลุ่มกฎหมายและคดี

๖) ปฏิบัติหน้าที่แทน นายสุรพงษ์ แสงแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร กรณีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม

๗) กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ตั้งอยู่ในสหวิทยาเขตพรานลานไพร และสหวิทยาเขตชากังราว

๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ นายสุรพงษ์ แสงแก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา - กำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทนและรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา - กำแพงเพชร คนที่ ๒ รับผิดชอบ กำกับ ดูแล

๑) กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) กลุ่มนโยบายและแผน

๓) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๔) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) กลั่นกรองงานหน่วยตรวจสอบภายใน

๖) ปฏิบัติหน้าที่แทน นายอุดม อินทา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา - กำแพงเพชร กรณีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม

/๖)ปฏิบัติ...

- ๓) กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ตั้งอยู่ในสหวิทยาเขตแสนตอ และสหวิทยาเขตเมืองสองคลอง
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

๒.๑ อำนาจในการอนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการลา และการไปราชการ

๒.๒ อำนาจในการอนุญาต อนุมัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่กำหนดมอบให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนในกลุ่มใด ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่

(๑) งานส่งและตอบรับวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน รายงานเวรรักษาการณ์ประจำวัน รายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน

(๒) งานโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การแจ้งเวียนหนังสือ คำสั่ง กฎ ระเบียบและกฎหมาย การขอข้อมูล สถิติ การแจ้งให้ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา

(๓) งานติดต่อประสานงานและขอความร่วมมือให้ร่วมกิจกรรม งานเทศกาล ประเพณี งานรัฐพิธี งานราชพิธี และพิธีกรรมทางศาสนาของส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรและอื่นๆ

(๔) งานขอความร่วมมือและประชาสัมพันธ์ข่าว การรับสมัครสอบ การประกวด การแข่งขัน และการประชุมสัมมนาและอบรม การศึกษาดูงาน การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการเรียน การสอนและการบริหารจัดการ การตอบแบบสอบถาม การวิจัย การสำรวจความคิดเห็นการฝึกปฏิบัติงานของ นักเรียน นักศึกษา กากำหนดจ่ายแจก การบริจาคเงินและทรัพย์สิน

(๕) การลงนามในหลักฐานขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบหน้าการเบิกจ่ายเงิน ใบรับรองการหักเงิน การลงนามใบเสียภาษี ณ ที่จ่าย แบบแนบฎีกาแสดงรายการเสียภาษี การขออนุมัติหลักฐานการจ่ายเงินทุกประเภท การรายงานทางการเงิน การรายงานค่าสาธารณูปโภค การเบิกจ่ายค่าวัสดุต่างๆ การอนุมัติถ่ายเอกสาร การออกหนังสือรับรองบุคคล การออกหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญและลูกจ้าง

(๖) การลงนามหนังสือแจ้ง โต้ตอบ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครครูและบุคลากรทางการศึกษา การแจ้งย้ายนักเรียน การยกเลิกหลักฐานการเรียน การจัดซื้อและควบคุมแบบพิมพ์

๒. งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการหรือระเบียบภายในส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เป็นงานที่ไม่มีปัญหาและมีได้กำหนดเป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยเฉพาะ

๓. งานที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูล ถ้าเป็นเรื่องที่ต้องวินิจฉัย สั่งการเชิงนโยบาย ให้สรุปข้อมูล รายละเอียดข้อเท็จจริง เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร หรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัย สั่งการหรือลงนามแล้วแต่กรณี

๔. งานที่กำหนดให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร โดยตรง หรือในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ให้เสนอผู้รักษาราชการแทน ตามลำดับและกรณีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร สั่งการ อนุญาตหรืออนุมัติไปแล้ว ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร รับทราบด้วย

๓. งานที่กำหนดเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร โดยตรง มีดังต่อไปนี้

๓.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๒ กลุ่มกฎหมายและคดี

๓.๓ งานเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานวิชาการ

๓.๔ การใช้อำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๕ งานที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหัวหน้าส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

๓.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานและการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานวิชาการ

๓.๗ การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๘ งานใหม่หรืองานที่เป็นปัญหา หรือส่งผลกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่หรือการปฏิบัติตามโครงการ กิจกรรมหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตามนโยบาย/โครงการ/กิจกรรม

๓.๙ การอนุญาต การอนุมัติเรื่องที่ถูกพันกับงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ทุกประเภท

๔. งานที่เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้มีอำนาจเป็นการเฉพาะ เรื่องใดที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้ลงนามในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาตหรือดำเนินการไปแล้ว ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลในเรื่องนั้น ลงนาม สั่งการหรือดำเนินการในส่วนที่ต่อเนื่องในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน เสนอรายงานเอกสารหรือหลักฐานที่ได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดแล้วแต่กรณี ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบ โดยทันท่วงทีเพื่อกำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติราชการและแนะนำแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจตามมาตรา ๔๗ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวันชัย เกิดมีโกชน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร