

สำเนา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๓๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวและการรายงานเงินทดรองราชการ

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การบัญชีและการควบคุมเงินทดรองราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ ๒๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวและการรายงานเงินทดรองราชการ ดังนี้

๑. นางรุ่งทิพย์ ศิริรินทร์วงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวธนพร ครุฑอุ้น ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวและการรายงานเงินทดรองราชการ (สำรอง) กรณีที่บุคคลที่ ๑ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. นางบัวเรือน พงษ์เสื่อ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวและการรายงานเงินทดรองราชการ (สำรอง) กรณีที่บุคคลที่ ๑ และบุคคลที่ ๒ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

หน้าที่

๑. ตรวจสอบจำนวนเงินสดคงเหลือของเงินทดรองราชการให้ถูกต้องตรงกับยอดที่ปรากฏในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการช่อง “เงินคงเหลือ” และให้นำเงินทดรองราชการ (เงินสดคงเหลือ) มาเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของส่วนราชการในลักษณะหีบห่อ และระบุจำนวนเงินในช่อง “หมายเหตุ” ของรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน
๒. ตรวจสอบต้นขั้วเช็คที่มีการสั่งจ่ายเงินทดรองราชการซึ่งจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วน
๓. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ให้ถูกต้องตรงกับยอดที่ปรากฏในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการในช่อง “เงินฝากธนาคาร” หากไม่ตรงกันจะต้องสามารถพิสูจน์ความแตกต่างได้ว่าเกิดจากสาเหตุใด เช่น ธนาคารบันทึกดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร หรือค่าธรรมเนียมการโอนเงินไปบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เป็นต้น
๔. ตรวจสอบสัญญาการยืมเงินทดรองราชการ และจำนวนเงินรวมของสัญญาการยืมเงินทดรองราชการ จะต้องเท่ากับจำนวนเงินที่ปรากฏในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการในช่อง “ลูกหนี้”
๕. ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย และจำนวนเงินรวมของใบสำคัญคู่จ่ายจะต้องเท่ากับจำนวนเงินที่ปรากฏในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ ในช่อง “ใบสำคัญ”
๖. ผู้ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑ - ๕ ถูกต้องครบถ้วน ให้ลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ

๗. ลงลายมือชื่อในรายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการในส่วนผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อนำส่ง รายงานสำนักตรวจเงินแผ่นดิน ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานภายใน ๑๕-๒๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ก.ย. 2566



(นายวันชัย เกิดมีโภชน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร