

# สำเนา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร  
ที่ ๓๓๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ (ระบบ e-Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งการดำเนินการในระบบ Digital Pension ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลของผู้มีสิทธิสำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการ โดย “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ซึ่งเป็นการรวมนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐและนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญไว้ด้วยกัน และการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการบนระบบทะเบียนประวัติแทนระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเดิม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ ๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ราย นางเรณู ชมอด ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. นางรุ่งทิพย์ ศิริจันทร์วงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวนิชรา ทศน์ทอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. รับผิดชอบดูแลรักษารหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง (Password) ใช้ในการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

๒. เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบ บันทึกรายการเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวันชัย เกิดมีโภชน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร