

# สำเนา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๒๘๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จะดำเนินการโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เพื่อให้มีความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและถือว่าการบริหารทุนมนุษย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ทรัพยากรบุคคล มีสมรรถนะสูงขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยั่งยืนขององค์กร ขณะเดียวกันการสร้างแรงจูงใจเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน การจูงใจอาจดำเนินการได้ในทุกระบวนการของการบริหารงานบุคคลตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ในฐานะที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการบริหารงานบุคคล จึงจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ในบทบาทหน้าที่การทำงานร่วมกันอย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ สร้างพลังให้กับบุคคลที่จะสร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติและเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายวันชัย เกิดมีโภชน์	ผอ.สพม.กพ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุรสิทธิ์ เกษประสิทธิ์	รองผอ.สพม.กพ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายอุดม อินทา	รอง ผอ.สพม.กพ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางไพรินทร์ เหมบุตร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๕ นางจุฬาลักษณ์ ศรีเลี่ยมทอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๖ นางกัลยา พึ่งเจียม	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๗ นางทรงศิริ อนุพานิชย์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวนาเรีรัตน์ บุญแสนะ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นางวาสนา ศักดิ์ศรีพาณิชย์	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๐ นายธีระณัฑ์ นิตินันท์วิวัฒน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๑ นายธนิศย์ สุขโข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ

๑.๑๒ นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวนิษรา ทศน์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นางกฤติยาณี ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางวรินทร์รดา แว่นแก้ว	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ดำเนินการอบรม จัดลำดับพิธีการ พิธีกร ประสานงานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่เอกสาร อาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร รับรายงานตัวผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุรสิทธิ์ เกษประสิทธิ์	รอง ผอ.สพม.กำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธีระฉันทน์ นิตินันท์วัฒน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๔ นายกนกชัย มาลัยวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวธราภรณ์ สีม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอรกานต์ กัณหา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางวรินทร์รดา แว่นแก้ว	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพัชรี บุสสร	นิติกร	กรรมการ
๒.๙ นางจรรยา ภูทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนิษรา ทศน์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางกฤติยาณี ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวกุลสุภัทร ปรีกษา	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวนุชนาฏ สีเขียว	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ** มีหน้าที่ ต้อนรับ ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ รับรายงานตัว ติดดอกไม้ จัดทำหมายเลขที่นั่ง นำผู้เข้ารับการอบรมเข้าที่นั่งตามหมายเลขที่นั่ง ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวธัญรดี พากเพียร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงฐิตาวรรณ พิโยค	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอรกานต์ กัณหา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวธัญชนก กรวิภาญาณิน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางเรณู ชมอุต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๑ นางกฤติยาณี ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวธราภรณ์ สีม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๓ นางจรรยา ภูทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารการเงิน กำกับ ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๔.๑ นางรุ่งทิพย์ ศิริรินทร์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวเบ็ญญา ประดิษฐ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวธนพร ครุฑอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวทรสดียา รักพ่วง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนันทนิชย์ คำสอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวเกตุแก้ว เพิ่มธัญกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๘ นางบัวเรือน พงษ์เสื่อ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดสถานที่อบรม เตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และประชาสัมพันธ์โครงการให้สื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย

๕.๑ นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุพิชชา ฉัตรกัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวนิสาภรณ์ เรืองศรี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๕.๔ นายสุรดิษฐ์ ภู่ทอง	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๕ นายรุ่งโรจน์ ป้องเหลือบ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๖ นายสุรียา จันทรสำราญ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๗ นางอรุษา เอมทิม	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๘ นางกัญญา เดชผล	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๙ นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕.๑๐ นายรุจิภาส ภู่ทอง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์ มีหน้าที่นิมนต์พระ จัดคนรับพระ-ส่งพระ เป็นพิธีกรและเตรียมเครื่องปัจจัยไทยธรรม และดำเนินการกิจกรรมในพิธีสงฆ์ ประกอบด้วย

๖.๑. นายธีระณัฑ์ นิตินันท์วิวัฒน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๖.๒ นายเทพพงษ์ ธีวชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายกนกชัย มาลัยวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔ นายอนุชิต สุมาลี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๕ นายรุ่งโรจน์ ป้องเหลือบ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๖.๖ นายสุรียา จันทรสำราญ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๖.๗ นายสุรดิษฐ์ ภู่ทอง	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการและเลขานุการ

/๗. คณะกรรมการฝ่าย...

๗. คณะกรรมการฝ่าย DLICT มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ จัดทำข้อมูลการนำเสนอ VTR ผู้เข้ารับการอบรม และเป็นพิธีกรในการจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินการในการจัดทำโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑ นายธนิศย์ สุขโซ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกนกชัย มาลัยวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายรุจิภาส ภูทอง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนิสาภรณ์ เรืองศรี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๗.๕ นางสาวปัทมา มีขันหมาก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของที่ระลึก มีหน้าที่จัดหาของที่ระลึกมอบผู้เข้ารับการอบรม จัดคนรับ-ส่ง ของที่ระลึกในพิธีการ ประกอบด้วย

๘.๑ นางกัลยา พึ่งเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนิภาภัทร บุญน่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาววัลลภา ภูสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวมุกดา สุวรรณชนิกา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวภรภัทร รัตนเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวอำพรรัตน์ ลพเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ถ่ายภาพ มีหน้าที่จัดทำข้อมู และสถานที่ถ่ายภาพ ตามจุดต่าง ๆ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวนารีรัตน์ บุญยเสนาะ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสุพรรณษา เพชรรัตน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางกิตติยา จันทร์น้อย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวเกตุกนก ม่วงทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวภรณ์เทพ แก้วเนตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๖ นายวุฒิสักดิ์ สิริโสภณรัตน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวรัตนา ปัญญาเสน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๙.๘ นางสาวศุภิสรา แข็งขัน	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๙.๙ นางสาวชุติมณฑน์ ชุตินธรากร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล มีหน้าที่ ประเมินผลโครงการ และสรุปรายงานต่อผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวอรกานต์ กันหา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางเรณู ชมออด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๔ นางกฤติยาณี ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวธราภรณ์ สีม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๖ นางจรรยา ภูทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาววรินทร์รดา แว่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวนิชรา ทศน์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลสนอง นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวันชัย เกิดมีโกชนี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร