



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
ที่ ๒๕๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
(ในส่วนของกลุ่มนโยบายและแผน)

.....
อนุสนธิคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ปฏิบัติและ
รับผิดชอบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากำแพงเพชร ปฏิบัติและรับผิดชอบ จึงแก้ไข (ในส่วนของกลุ่มนโยบายและแผน) เนื่องจากมีบุคลากรที่
ย้ายมาใหม่ ได้แก่ นางสาวมุกดา สุวรรณธนิศา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จึงยกเลิก
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง
มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ทั้งนี้ คำสั่งอื่นใดขัด
หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มนโยบายและแผน

นางกัลยา พึ่งเจียม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง เรังรัด มอบหมายงาน
และแนะนำการปฏิบัติงานภายในกลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานธุรการ
 - (๒) กลุ่มงานนโยบายและแผน
 - (๓) กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
 - (๔) กลุ่มงานติดตาม ประเมินและรายงานผล
 - (๕) กลุ่มงานสารสนเทศทางการศึกษา
 - (๖) บริหารยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ
 - (๗) วิเคราะห์ พัฒนา นโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา
 - (๘) งานวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - (๙) กำกับ ดูแล และรับผิดชอบจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - (๑๐) กำกับ ดูแล การรายงานผลรายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ (ARS) และนโยบายเร่งด่วน
 - (๑๑) งานบริหารจัดการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก
 - (๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ นางสาวนิภาภัทร บุญน่วม ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

/๑. กลุ่ม...

๑. กลุ่มงานนโยบายและแผน

๑.๑ นางสาวนิภาภัทร บุญน่วม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คนที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒) งานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) จัดทำนโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายการจัดการศึกษา

(๕) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

(๖) งานการบูรณาการแผนเฉพาะด้านของเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) งานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ

ประจำปีระดับสถานศึกษา

(๘) บริหารยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ

(๙) งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ นางสาวภรภัทร รัตนเจริญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๒ นายอนุชิต สุมาลี พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก การรับและถ่ายโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร องค์ความรู้ และภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผน

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ นางสาวอำพรรัตน์ ลพเกตุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ

นางสาววัลลภา ภูสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คนที่ ๒ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒) งานศึกษานโยบายการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการบริหารงบประมาณ

(๓) งานวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการบริหารงบประมาณ

(๔) งานจัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

(๕) งานจัดทำและรวบรวมข้อมูลตามโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

(๖) งานจัดทำและรวบรวมข้อมูลตามโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)

(๗) งานเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผน

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ นางสาวนิภาภัทร บุญน่วม ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. กลุ่มงานติดตาม ประเมินและรายงานผล

นางสาวภรภัทร รัตนเจริญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานติดตาม ประเมินและรายงานผล มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คนที่ ๓ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่
หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒) งานติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวง
ศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

(๓) งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ
กลุ่มจังหวัด จังหวัด ภาคการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ

(๕) งานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
ในสังกัด

(๖) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MeS/eMENSOCR)

(๗) สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

(๘) สรุปและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล สรุป รายงานผล แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

(๑๐) จัดการความรู้ภายในกลุ่ม การสื่อสาร และเผยแพร่องค์ความรู้

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ นางสาววัลลภา ภูสุวรรณ ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

๔.๑ นางสาวมุกดา สุวรรณธนิภา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คนที่ ๔ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือ
ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒) งานบริหารงบประมาณ การโอน หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

(๓) งานวิเคราะห์และจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

(๔) งานวิเคราะห์และจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

/(๕) งาน...

- (๕) งานจัดทำคำของบประมาณจากหน่วยงานองค์กรภาครัฐ เอกชน ภาคการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๖) งานจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๗) งานจัดทำคำของบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๘) งานจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีและรายจ่ายเพิ่มเติม งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
- (๙) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากองค์กรภาครัฐ เอกชน ภาคการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ นางสาวอำพรรัตน์ ลพเกตุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๒ นางสาววัลลภา ภูสุวรรณ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) งานวิเคราะห์และจัดตั้งงบประมาณประจำปี งบบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
- (๒) งานจัดสรรงบประมาณ งบบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น
- (๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ นางสาวมุกดา สุวรรณธนิภา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๓ นางสาวภรภัทร รัตนเจริญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อน นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น
- (๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ นายอนุชิต สุมาลี พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๔ นายอนุชิต สุมาลี พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) งานวิเคราะห์และจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดรายจ่าย งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
- (๒) งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ นางสาวนิภาภัทร บุญนวม ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๕. กลุ่มงานธุรการ

นางสาวอำพรรัตน์ ลพเกตุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม
งานธุรการ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) การรับ-ส่งหนังสือราชการ ควบคุมการส่งหนังสือราชการภายในกลุ่มงาน และแจ้งเวียน
ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

(๒) จัดเก็บหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน ของกลุ่มงาน

(๔) จัดการประชุมภายในกลุ่ม สรุปและจัดทำรายงานผลการประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

(๕) งานจัดทำค่าของงบประมาณ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในกลุ่มงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ นายอนุชิต สุมาลี พนักงานราชการ ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวันชัย เกิดมีโกชน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร