

สำเนา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
ที่ ๖๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร มีบริบทของสถานศึกษาที่หลากหลาย มีแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นที่แตกต่างกัน ซึ่งแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์แต่ละประเภทนั้น มีรูปแบบกระบวนการ วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นเอกลักษณ์ และส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้าใจรูปแบบ กระบวนการ มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นเอกลักษณ์ มีแนวทางในการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ผ่านแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ที่มีประสิทธิภาพ บ่มเพาะ ปลุกฝังผู้เรียนให้เกิดความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่นและประเทศชาติ จึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
แก้ปัญหา กรณีเกิดปัญหาอย่างทันที่ ประกอบด้วย

๑. นายวันชัย เกิดมีโกชน์	ผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดม อินทา	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรสิทธิ์ เกษประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	รองประธานกรรมการ
๔. นางไพรินทร์ เหมบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๕. นางจุฬาลักษณ์ ศรีเยี่ยมทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๖. นางกัลยา พึ่งเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางวาสนา ศักดิ์ศรีพาณิชย์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางสาววาริรัตน์ บุญเสนาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นายธีระฉัตร นิตินันท์วิวัฒน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นายธนิตย์ สุขโซ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางไพรินทร์ เหมบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นางสาวปัทมา มีชั้นหมาก	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๕. นายกนกชัย มาลัยวงศ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๖. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน และอำนวยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- จัดเตรียมความพร้อมในการประชุม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการประชุมตามที่กำหนด
- วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการประชุม เพื่อเป็นข้อมูลและวางแผนการขับเคลื่อนต่อไป
- ดำเนินการอื่นใดที่สนับสนุนการจัดประชุมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะวิทยากรและฝ่ายฝึกประชุม ประกอบด้วย

๑. นางไพรินทร์ เหมบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นางสาวปัทมา มีชั้นหมาก	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๕. นายกนกชัย มาลัยวงศ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๖. นายประจิม เมืองแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๗. นางสาวณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงษ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๘. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๙. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ว่าที่ร.ต.หญิง ฐิตาวรรณ พิโยค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน ออกแบบกิจกรรมการประชุม จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการประชุมตามกรอบ
- ดำเนินการประชุม พัฒนาความรู้ ทักษะตามกรอบให้กับผู้เข้ารับการประชุม
- จัดทำและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการประชุม
- เก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาของผู้เข้ารับการประชุม ก่อน-ระหว่าง-หลัง การประชุม
- ประเมิน สะท้อนผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชุมต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------|
| ๑. นายธนิศย์ สุขโช | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายกนกชัย มาลัยวงศ์ | ศึกษานิเทศก์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพิชชา ฉัตรกัน | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. ว่าที่ ร.ต.หญิง พรสุดา จูจันทร์ | พนักงานราชการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายภูเมศ สุวรรณชุติกุล | พนักงานพิมพ์ดีด | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี เครื่องเสียง ไมค์ ระบบไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์แปลง

สัญญาณ

๒. ถ่ายภาพกิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว คลิปและเสียง ในระหว่างการประชุม
๓. ตัดต่อภาพนิ่ง คลิป และเสียง เพื่อนำไปจัดทำเป็นสื่อประกอบการรายงาน
๔. จัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่อสาธารณชน

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม และสถานที่ มี ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางทรงศิริ อุณพานิชย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพิชชา ฉัตรกัน | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวอัจฉรา โพธิ์แสง | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวนิสาภรณ์ เรืองศรี | พนักงานพิมพ์ดีด | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวกัญจนา เดชผล | แม่บ้าน | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวอรชา เอมทิม | แม่บ้าน | คณะกรรมการ |
| ๗. นางบุญเรือน ชิวสุทธานนท์ | แม่บ้าน | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายภูเมศ สุวรรณชุติกุล | พนักงานพิมพ์ดีด | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยี เครื่องเสียง ไมค์ ระบบไฟฟ้า คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์แปลงสัญญาณ
๒. ถ่ายภาพกิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว คลิปและเสียง ในระหว่างการประชุม
๓. ตัดต่อภาพนิ่ง คลิป และเสียง เพื่อนำไปจัดทำเป็นสื่อประกอบการรายงาน
๔. จัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่อสาธารณชน

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางจุฬาลักษณ์ ศรีเลี่ยมทอง | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรุ่งทิพย์ ศิริรินทร์วงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางบัวเรือน พงษ์เสื่อ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเบญจา ประดิษฐ์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการฯ ตามระเบียบ
๒. จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง วัสดุ ตามระเบียบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลการประชุม ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๔. นางสาวปัทมา มีขันหมาก	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐชญาณ์ รัตนสถาพรพงษ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๖. นายกนกชัย มาลัยวงศ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นายเทพพงษ์ ธวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนและจัดทำกรประชุม ประเมินผลความพึงพอใจ
๒. สรุป รวบรวม และประเมินผลการจัดการประชุม
๓. จัดทำรายงานผลการประชุม ในรูปแบบเอกสารและไฟล์นำเสนอ
๔. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวันชัย เกศมิโกชน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร