

สำเนา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่ ๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งแม่บ้าน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งแม่บ้าน ปฏิบัติหน้าที่บนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จะดำเนินการรับสมัครในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นไปตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร และเพื่อความบริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งแม่บ้าน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม และควบคุม ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งแม่บ้าน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายวันชัย เกิดมีโกชน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรสิทธิ์ เกษประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากำแพงเพชร	รองประธาน กรรมการ
๓. นายอุดม อินทา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากำแพงเพชร	รองประธาน กรรมการ
๔. นางไพรินทร์ เหมบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางจุฬาลักษณ์ ศรีเลี่ยมทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นางวาสนา ศักดิ์ศรีพานิชย์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางกัลยา พึ่งเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางสาวนารีรัตน์ บุญยเสนาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ

๑๐. นายธีระวัฒน์ นิตติวัฒน์โน	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นายธนิศย์ สุขโข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางกฤติยาณี ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวกุลสุพัชร์ ปรีกษา	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการรับสมัคร มีหน้าที่ รับสมัคร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครให้ครบถ้วน จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ประกอบการรับสมัคร ให้คำแนะนำผู้สมัครโดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรยา ภูทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรินทร์รดา แวนแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔. นางสาวนุชนาฏ สีเขียว	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๕. นางสาวกุลสุพัชร์ ปรีกษา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและออกเลขประจำตัวผู้สมัคร มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งแม่บ้าน โดยตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป หากผู้มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด ให้คณะกรรมการออกเลขลำดับผู้สมัครสอบพร้อมให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรกานต์ กัณหา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางเรณู ชมอตุต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกฤติยาณี ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวธราภรณ์ สีม่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิชรา ทศน์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้สนใจทราบต่อสื่อมวลชนต่างๆ แนะนำ
อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสมัคร จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยปฏิบัติหน้าที่
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนวันประกาศผลการสอบ ประกอบด้วย

๑. นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร	ประธานกรรมการ
๒. นายธนิตย์ สุขโข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	รองประธาน กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรสุดา จุจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวนิตาภรณ์ เรืองศรี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการและ เลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่รับสมัคร สถานที่สอบ สถานที่
สอบสัมภาษณ์ และอำนวยความสะดวกตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ประกาศผลสอบ ประกอบด้วย

๑. นางทรงศิริ อุณพานิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพิชชา ฉัตรกัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรชยา เอ็มทิม	แม่บ้าน	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา เดชผล	แม่บ้าน	กรรมการ
๕. นางสาวนิตาภรณ์ เรืองศรี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการและ เลขานุการ

๖. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร/สรุปผลการสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก
มีหน้าที่ มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ จัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัครตามลำดับที่
ผู้สมัครเพื่อเตรียมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งแม่บ้าน
ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณชิกา รักพ่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤติยาณี ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รองประธาน กรรมการ
๓. นางสาวนุชนาฏ สีเขียว	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๔. นางสาวกุลสุพัชร ปรีक्षा	พนักงานราชการ	กรรมการและ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
และเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวันชัย เกิดมีโภชน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร