

สำเนา



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์ประสานงานการทดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ และเพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

เพื่อให้การทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๗ (๒) (ข) ของข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาและบริหารการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ ๒๖๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับ สทศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์ประสานงานการทดสอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ประธานศูนย์ประสานงานการทดสอบ

นายวันชัย เกิดมีโกชน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการทดสอบด้วยระบบดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์ประสานงานการทดสอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ และตัวแทนศูนย์ประสานงาน
๓. กำกับ ติดตาม การบริหารการทดสอบ ระดับศูนย์ประสานงานการทดสอบและสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายเงินจัดสรรในการบริหารการทดสอบให้อยู่ภายใต้ประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของการดำเนินงานเป็นสำคัญ
๕. พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการทดสอบทั้งระดับศูนย์ประสานงานการทดสอบ และระดับสนามสอบ รวมทั้งรายงานผลให้ สทศ. ทราบ

๖. หลังเสร็จสิ้นการสอบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการทดสอบ (O-NET๖) และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายฯ (O-NET๙) ผ่านระบบบริหารการทดสอบ หากมีเงินคงเหลือจากการดำเนินการทดสอบให้ส่งคืน สทศ. ภายใน ๖๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทางไปรษณีย์รูปแบบด่วนพิเศษ

๒. คณะทำงานประสานการทดสอบ

๑. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายกนกชัย มัลลย์วงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๔. ว่าที่ร.ต.หญิงฐิตาวรรณ พิโยค	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานการทดสอบในด้านต่าง ๆ ระหว่าง สทศ. ศูนย์ประสานงานการทดสอบ สนามสอบ และสถานศึกษา
๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์ประสานงานการทดสอบ และข้อมูลโรงเรียนในระบบการทดสอบ O-NET ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ดูแล ประสานงานและกำกับติดตามให้โรงเรียนส่งรายชื่อนักเรียน และข้อมูลห้องเรียนที่จะใช้เป็นห้องสอบ เข้าในระบบการทดสอบ O-NET ภายในช่วงเวลา ที่ สทศ. กำหนด
๔. ประสานงานกับ สทศ. เรื่องการเพิ่มข้อมูลโรงเรียนกรณีที่มีการจัดสอบเป็นครั้งแรกและยังไม่มีรหัสในระบบการทดสอบ O-NET
๕. ดำเนินการจัดสนามสอบและห้องสอบในระบบการทดสอบ O-NET ภายในเวลาที่กำหนด
๖. จัดหาคณะกรรมการระดับสนามสอบ และตัวแทนศูนย์ประสานงานการทดสอบ
๗. ประสานงาน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานและแนวปฏิบัติตามคู่มือการทดสอบสำหรับสนามสอบ
๘. ประสานงาน จัดเตรียมและรับ-ส่งเอกสารการจัดสอบระหว่าง สทศ. ศูนย์ประสานงานการทดสอบ และสนามสอบผ่านระบบตามขั้นตอนและแนวทางที่ สทศ. กำหนด
๙. ประสานงานและดำเนินการสนามสอบจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนถึงวันสอบ หรือตามช่วงเวลา ที่ สทศ. ได้กำหนดให้มีการจัดประชุม
๑๐. ประสานงานวันและเวลาทดสอบระบบ Digital Testing กับสนามสอบ
๑๑. ตอบข้อซักถามและบริหารการทดสอบด้วยระบบดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๑๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการทดสอบฯ (O-NET ๖) และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายฯ (O-NET ๙) ผ่านระบบบริหารการทดสอบ ตามช่วงเวลา ที่ สทศ. กำหนด

๓. คณะทำงานการเงินและบัญชี

๑. นางจุฬาลักษณ์ ศรีเลี่ยมทอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางรุ่งทิพย์ ศิริรินทร์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวเบญจมา ประดิษฐ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางบัวเรือน พงษ์เสื่อ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวเกตุแก้ว เพิ่มธัญกิจ	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๖. นางสาวจินตนา ยิ้มสนิท	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินการต่าง ๆ ทั้งระดับศูนย์ประสานงานการทดสอบและสนามสอบ
๒. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สทศ. ทันที หลังจากที่ได้รับเงินจัดสรรการจัดสอบ
๓. สรุปค่าใช้จ่ายการจัดการทดสอบ O-NET ด้วยระบบดิจิทัล ตามรายการใน O-NET ๙
๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนไว้ที่ศูนย์ประสานงานการทดสอบเพื่อรอการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน
๕. จัดส่งเงินคงเหลือจากการดำเนินการทดสอบให้ สทศ. ทางไปรษณีย์

๔. คณะทำงานอื่น ๆ

๑. นายอุดม อินทา	รองผอ.สพม.กำแพงเพชร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางไพรินทร์ เหมบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายเทพพงษ์ ธีวัชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางละมุล เหล่าทอง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นางพิมพ์พรรณ คำภีระยศ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นางสาวฐานิตา แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. นางสาวปัทมา มีขันหมาก	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘. นายประจิม เมืองแก้ว	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๙. นายกนกชัย มาลัยวงศ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวธัญรดี พากเพียร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอุบล แสงโทโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ว่าที่ร.ต.หญิง ฐิตาวรรณ พิโยค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ประสานงาน และดำเนินการ อำนวยความสะดวก ระหว่างศูนย์ประสานงานการสอบ กับสนามสอบ และดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ การจัดทำข่าว และอื่น ๆ ตามที่ประธานศูนย์ประสานงานการทดสอบมอบหมาย

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวันชัย เกิดมีโกชน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร